

# 第4期中期目標期間における業務の実績に関する報告書 (期間実績評価)

令和8年6月

地方独立行政法人佐賀県医療センター好生館

|             |                      |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 法人の概要       |                      |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1 基本的情報     |                      |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 法人名         | 地方独立行政法人佐賀県医療センター好生館 |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 所在地         | 佐賀市嘉瀬町大字中原400番地      |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 資本金の状況      | 2, 094, 906, 861円    |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 評価対象中期目標期間  | 令和 4 年度～令和 7 年度      |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 設置する病院      | 名称                   | 佐賀県医療センター好生館                                                                                                                                                                                                                                               |
|             | 主な業務内容               | 1) 医療を提供すること。<br>2) 医療に関する調査及び研究を行うこと。<br>3) 医療従事者の研修及び育成を行うこと。<br>4) 前各号に掲げる業務に附帯する業務を行うこと。                                                                                                                                                               |
|             | 所在地                  | 佐賀市嘉瀬町大字中原400番地                                                                                                                                                                                                                                            |
|             | 設置年月                 | 平成22年 4 月                                                                                                                                                                                                                                                  |
|             | 主な役割及び機能             | ○基幹災害拠点病院   ○地域医療支援病院   ○救命救急センター   ○開放型病院   ○地域がん診療連携拠点病院   ○臓器提供施設   ○エイズ診療拠点病院<br>○基幹型臨床研修病院   ○関連教育病院   ○原子力災害拠点病院   ○第一種・第二種感染症指定医療機関   ○日本医療機能評価機構認定病院<br>○外国人患者受入れ認証医療機関   ○D P C 特定病院群   ○地域周産期母子医療センター   ○がんゲノム医療連携病院<br>○卒後臨床研修評価機構（J C E P）認定病院 |
|             | 許可病床数                | 450床（一般442床、感染症 8 床）                                                                                                                                                                                                                                       |
|             | 診療科                  | 内科、呼吸器内科、循環器内科、消化器内科、血液内科、腫瘍内科、糖尿病代謝内科、腎臓内科、肝臓・胆のう・膵臓内科、脳神経内科、脳血管内科、緩和ケア内科、外科、呼吸器外科、心臓血管外科、消化器外科、肝臓・胆のう・膵臓外科、小児外科、整形外科、脳神経外科、精神科、小児科、形成外科、リハビリテーション科、皮膚科、泌尿器科、産婦人科、眼科、耳鼻いんこう科、放射線科、救急科、麻酔科、歯科口腔外科、病理診断科                                                    |
|             | 敷地面積                 | 75, 130㎡                                                                                                                                                                                                                                                   |
|             | 建物規模                 | 延面積51, 841㎡                                                                                                                                                                                                                                                |
|             |                      |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 設置する看護師等養成所 | 名称                   | 佐賀県医療センター好生館看護学院                                                                                                                                                                                                                                           |
|             | 主な業務内容               | 1) 看護師等養成所の運営を行うこと。<br>2) 前号に掲げる業務に附帯する業務を行うこと。                                                                                                                                                                                                            |
|             | 所在地                  | 佐賀市兵庫南三丁目 7 番17号                                                                                                                                                                                                                                           |
|             | 設置年月                 | 令和 2 年 4 月                                                                                                                                                                                                                                                 |

| 2 組織・人員情報               |         |                    |                   |
|-------------------------|---------|--------------------|-------------------|
| 役員の状況                   |         |                    |                   |
| 役職名                     | 氏名      | 任期                 | 経歴等               |
| 理事長                     | 樗 木 等   | 令和4年4月1日～令和8年3月31日 |                   |
| 副理事長                    | 佐 藤 清 治 | 令和4年4月1日～令和6年3月31日 | 佐賀県医療センター好生館 館長   |
| 副理事長                    | 田 中 聡 也 | 令和6年4月1日～令和8年3月31日 | 佐賀県医療センター好生館 館長   |
| 理事                      | 前 隆 男   | 令和4年4月1日～令和7年3月31日 | 佐賀県医療センター好生館 副館長  |
| 理事                      | 原 博 文   | 令和4年4月1日～令和6年3月31日 | 佐賀県医療センター好生館 事務部長 |
| 理事                      | 岡 田 俊   | 令和6年4月1日～令和8年3月31日 | 佐賀県医療センター好生館 事務部長 |
| 理事                      | 内 藤 光 三 | 令和4年6月1日～令和8年3月31日 | 佐賀県医療センター好生館 副館長  |
| 理事                      | 緒方 伸一   | 令和7年4月1日～令和8年3月31日 | 佐賀県医療センター好生館 副館長  |
| 理事                      | 佐 伯 悦 子 | 令和4年4月1日～令和5年3月31日 | 佐賀県医療センター好生館 看護部長 |
| 理事                      | 宮地 由美子  | 令和5年4月1日～令和8年3月31日 | 佐賀県医療センター好生館 看護部長 |
| 理事（非常勤）                 | 松 永 啓 介 | 令和4年4月1日～令和5年6月30日 | 一般社団法人佐賀県医師会 会長   |
| 理事（非常勤）                 | 志 田 正 典 | 令和5年8月1日～令和7年6月30日 | 一般社団法人佐賀県医師会 会長   |
| 理事（非常勤）                 | 貝 原 良 太 | 令和7年8月1日～令和8年3月31日 | 一般社団法人佐賀県医師会 副会長  |
| 理事（非常勤）                 | 中尾 清一郎  | 令和4年4月1日～令和8年3月31日 | 株式会社佐賀新聞社 代表取締役社長 |
| 理事（非常勤）                 | 野 口 満   | 令和4年4月1日～令和8年3月31日 | 佐賀大学医学部附属病院 病院長   |
|                         |         |                    |                   |
| 監事（非常勤）                 | 中 島 博 文 | 令和4年8月26日～         |                   |
| 監事（非常勤）                 | 田 村 祥 三 | 令和4年8月26日～         | 公認会計士             |
| 職員数 1,329人（令和8年3月31日現在） |         |                    |                   |

※ 監事の任期は理事長の任期の末日を含む事業年度についての財務諸表承認の日まで

| 第4期中期目標                         |                          | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |      | 令和7年度 |        | 備 考 |
|---------------------------------|--------------------------|-------|-------|-------|------|-------|--------|-----|
|                                 |                          | 年度評価  | 年度評価  | 年度評価  | 見込評価 | 年度評価  | 期間実績評価 |     |
| 総合評価                            |                          | A A   | A A   | A A   | A A  | A A   | A A    |     |
| 第2 県民に提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項 |                          | A A   | A A   | A A   | A A  | A A   | A A    |     |
|                                 | 1 好生館が担うべき医療の提供及び医療水準の向上 |       |       |       |      |       |        |     |
|                                 | (1) 好生館が担うべき医療の提供        | A A   | A A   | A A   | A A  | A A   | A A    |     |
|                                 | (2) 医療スタッフの確保・育成         | A     | A     | A     | A    | A     | A      |     |
|                                 | (3) 地域の医療機関等との連携強化       | S     | A A   | S     | S    | S     | S      |     |
|                                 | (4) 医療に関する調査・研究及び情報発信    | A     | A A   | S     | A A  | S     | A A    |     |
|                                 | 2 看護学院が担うべき看護教育及び質の向上    |       |       |       |      |       |        |     |
|                                 | 3 患者・県民サービスの一層の向上        |       |       |       |      |       |        |     |
|                                 | (1) 患者の利便性向上             | A A   | A A   | A A   | A A  | A A   | A A    |     |
|                                 | (2) 職員の接遇向上              | A     | A     | A     | A    | A     | A      |     |
|                                 | (3) ボランティアとの協働           | A     | A     | A     | A    | A     | A      |     |
| 第3 業務運営の改善及び効率化に関する事項           |                          | A     | A A   | A A   | A A  | A A   | A A    |     |
|                                 | 1 業務の改善・効率化              |       |       |       |      |       |        |     |
|                                 | (1) 適切かつ効率的な業務運営         | A     | A A   | A A   | A A  | A A   | A A    |     |
|                                 | (2) 事務部門の専門性向上           | A A   | A A   | A A   | A A  | A A   | A A    |     |
|                                 | (3) 職員の勤務環境の改善           | A     | S     | S     | S    | S     | S      |     |
|                                 | 2 経営基盤の安定化               |       |       |       |      |       |        |     |
|                                 | (1) 収益の確保                | A     | A     | A A   | A A  | A A   | A A    |     |
|                                 | (2) 費用の節減                | A A   | A A   | A A   | A A  | A A   | A A    |     |
| 第4 財務内容の改善に関する事項                |                          | A A   | A A   | A A   | A A  | A A   | A A    |     |
| 第5 その他業務運営に関する重要事項              |                          | A A   | A A   | A A   | A A  | A A   | A A    |     |
|                                 | 1 県との連携                  | S     | S     | S     | S    | S     | S      |     |
|                                 | 2 地方債償還に対する負担            | A     | A     | A     | A    | A     | A      |     |
|                                 | 3 病院施設の在り方               | A     | A     | A     | A    | A     | A      |     |

総合評価

|                                                                                                                  |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 法人の自己評価（見込）                                                                                                      | 知事の評価            |
| （自己評価〔評語〕）<br>A A<br>（理由）<br>中期計画において、大項目自己評価が第 1 項目 A A、第 2 項目 A A、第 3 項目 A A、第 9 項目 A A であることから、総合評価を A A とした。 | （評語）<br><br>（理由） |

項目別評価

| 第 4 期中期目標                                                                                                     | 第 4 期中期計画                                                                                                                                                                                              | 法人の業務実績（見込）・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 知事の評価 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 第 2 県民に提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項                                                                              | 第 1 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためとるべき措置                                                                                                                                                       | （大項目自己評価〔評語〕）<br>A A<br>（理由）<br>各項目を以下のとおり自己評価したことから A A 評価とした。<br><br>1 好生館が担うべき医療の提供及び医療の質の向上に関する事項<br>小項目（1）好生館が担うべき医療の提供 A A<br>小項目（2）医療スタッフの確保・育成 A<br>小項目（3）地域の医療機関との連携強化 S<br>小項目（4）医療に関する調査・研究及び情報発信 A A<br><br>2 看護学院が担うべき看護教育及び質の向上 A A<br><br>3 患者・県民サービスの一層の向上<br>小項目（1）患者の利便性向上 A A<br>小項目（2）職員の接遇向上 A<br>小項目（3）ボランティアとの協働 A |       |
| 1 好生館が担うべき医療の提供及び医療水準の向上<br>法人は、佐賀県トップクラスの高度急性期・急性期病院である好生館の立ち位置を明確にし、着実に運営すること。なお、佐賀県は設立団体として、法人に対し必要な支援を行う。 | 1 好生館が担うべき医療の提供及び医療水準の向上<br>佐賀県医療センター好生館は、歴史と伝統を尊重し、県民のために、佐賀県における中核的医療機関として、地域の医療機関との連携・役割分担のもと、県民に必要とされる良質で高度な医療を着実に提供し向上させるとともに、スタッフの確保・育成と働きやすい職場環境作りを推進し、患者・家族への思いやりを大切にして、わが国でも有数の模範となる医療機関を目指す。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |
| （1）好生館が担うべき医療の提供<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>①高度・専門医療の提供                                           | （1） 好生館が担うべき医療の提供<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>①高度・専門医療の提供                                                                                                                                   | （小項目自己評価〔評語〕）<br>A A<br>（理由）<br>以下の実績から、評価を A A とした。<br><br>《業務実績》<br>① 高度・専門医療の提供                                                                                                                                                                                                                                                        |       |

| 第4期中期目標                                                                                                                                                                                                          | 第4期中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 法人の業務実績（見込）・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 知事の評価   |         |        |        |        |         |        |        |        |        |       |         |         |         |         |     |        |        |        |        |            |      |      |      |      |            |      |      |      |      |     |        |        |        |        |            |      |      |      |      |            |     |      |      |      |            |     |     |     |     |     |        |        |        |        |             |     |     |     |     |     |        |        |        |        |               |        |        |        |        |          |     |     |     |     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|-------|---------|---------|---------|---------|-----|--------|--------|--------|--------|------------|------|------|------|------|------------|------|------|------|------|-----|--------|--------|--------|--------|------------|------|------|------|------|------------|-----|------|------|------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|--------|--------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|--------|----------|-----|-----|-----|-----|--|
| <div>・傷病者の状態に応じた適切な救急医療を提供すること。</div> <div>・佐賀県ドクターヘリ事業について、基地病院である佐賀大学医学部附属病院と連携・協力体制を構築し、連携病院として、その機能を発揮すること。</div> <div>・循環器系疾患に対する医療、がん・脳卒中に対する医療、小児・周産期医療、感染症医療など、本県の中核的医療機関として診療密度の高い高度・専門医療を提供すること。</div> | <div>（救急医療）</div> <div>・救急救命センター、外傷センター、脳卒中センター、ハートセンターで24時間365日、傷病者の状態に応じた適切な救急医療を提供する。</div> <div>・佐賀県ドクターヘリ事業に対し、基地病院である佐賀大学医学部附属病院と連携・協力し、高度な救急医療を提供する。</div> <div>（循環器医療）</div> <div>・急性心筋梗塞の治療にあたっては、館内多職種間連携や消防救急隊との連携による緊急入院受入体制を堅持する。</div> <div>（がん医療）</div> <div>・地域がん診療連携拠点病院（高度型）として、がんセンターを中心に手術、薬物療法、放射線治療などを効果的に組み合わせた集学的治療を実践する。</div> <div>・がん相談支援センター、がん看護外来、各種がん教室など、がん患者の心と体を支援する体制を維持する。</div> | <div>（救急医療）</div> <div>・救命救急センター、外傷センター、脳卒中センター、ハートセンターを中心に24時間365日体制で救急医療を運営し、傷病者の状態に応じた適切な救急医療を提供した。</div> <table><tr><th>区 分</th><th>R4年度実績</th><th>R5年度実績</th><th>R6年度実績</th><th>R7年度実績</th></tr><tr><td>受入救急車台数</td><td>3,874台</td><td>3,583台</td><td>3,559台</td><td>3,534台</td></tr><tr><td>救急患者数</td><td>13,946人</td><td>13,744人</td><td>13,974人</td><td>11,859人</td></tr></table> <div>・基地病院である佐賀大学医学部附属病院との連携・協力により毎年度120回以上運用するなど、ドクターヘリを活用した高度救急医療を提供した。</div> <table><tr><th>区 分</th><th>R4年度実績</th><th>R5年度実績</th><th>R6年度実績</th><th>R7年度実績</th></tr><tr><td>ドクターカー運用回数</td><td>111回</td><td>210回</td><td>249回</td><td>226回</td></tr><tr><td>ドクターヘリ運用回数</td><td>162回</td><td>138回</td><td>123回</td><td>120回</td></tr></table> <div>（循環器医療）</div> <div>・心臓血管外科と循環器内科による横断的な連携を図ることで、24時間体制でハートセンターを運用し、循環器系疾患への高度・専門医療を提供した。</div> <div>・T A V I （経カテーテル的大動脈弁置換術）を開始した。</div> <table><tr><th>区 分</th><th>R4年度実績</th><th>R5年度実績</th><th>R6年度実績</th><th>R7年度実績</th></tr><tr><td>心臓カテーテル治療数</td><td>319件</td><td>315件</td><td>292件</td><td>315件</td></tr><tr><td>アブレーション治療数</td><td>74件</td><td>156件</td><td>202件</td><td>196件</td></tr><tr><td>大血管ステント治療数</td><td>24件</td><td>20件</td><td>23件</td><td>30件</td></tr></table> <div>（がん医療）</div> <div>・がんセンター中心のチーム医療による集学的治療を実践した。</div> <div>・九州国際重粒子線がん治療センターに毎年度80人以上の紹介を行うなど、綿密な連携を図った。</div> <div>・がん地域連携パスを運用した。（肺、肝臓、胃、大腸、食道、前立腺）</div> <table><tr><th>区 分</th><th>R4年度実績</th><th>R5年度実績</th><th>R6年度実績</th><th>R7年度実績</th></tr><tr><td>がん地域連携パス運用数</td><td>70件</td><td>36件</td><td>86件</td><td>73件</td></tr></table> <div>・外来化学療法件数は、医療提供体制や患者数の変化に伴い年々減少傾向にあったが、毎年度とも目標値は達成した。安定した医療提供体制を維持し、がん疾患への高度・専門医療を提供した。</div> <table><tr><th>区 分</th><th>R4年度実績</th><th>R5年度実績</th><th>R6年度実績</th><th>R7年度実績</th></tr><tr><td>外来化学療法患者数（延べ）</td><td>5,434人</td><td>5,203人</td><td>4,816人</td><td>4,723人</td></tr><tr><td>造血幹細胞移植数</td><td>16件</td><td>12件</td><td>19件</td><td>14件</td></tr></table> <div>・佐賀県唯一の特別措置病室（適切な防護措置及び汚染防止措置を講じた一般病室）を整備し、「ペプチド受容体放射性核種療法（P R R T）」を開始した。</div> <div>・「がん患者会なごみの会」、「アピアランスケア相談会」を定期的を開催し、がん患者やその家族が持つ不安の共有、治療に関する情報提供や心理的サポート、生活の質向上に向けた支援を行った。</div> <div>・ハローワークや産業保健総合支援センターによる「就労支援出張相談」を定期的を開催した。</div> <div>・がん患者の病態に適切に対応し、より効果的ながん医療を提供するために、がん医療に対応する専門的な知識及び技能を有する職員配置を行うとともに、さらなる職員の有資格化に努めた。</div> | 区 分     | R4年度実績  | R5年度実績 | R6年度実績 | R7年度実績 | 受入救急車台数 | 3,874台 | 3,583台 | 3,559台 | 3,534台 | 救急患者数 | 13,946人 | 13,744人 | 13,974人 | 11,859人 | 区 分 | R4年度実績 | R5年度実績 | R6年度実績 | R7年度実績 | ドクターカー運用回数 | 111回 | 210回 | 249回 | 226回 | ドクターヘリ運用回数 | 162回 | 138回 | 123回 | 120回 | 区 分 | R4年度実績 | R5年度実績 | R6年度実績 | R7年度実績 | 心臓カテーテル治療数 | 319件 | 315件 | 292件 | 315件 | アブレーション治療数 | 74件 | 156件 | 202件 | 196件 | 大血管ステント治療数 | 24件 | 20件 | 23件 | 30件 | 区 分 | R4年度実績 | R5年度実績 | R6年度実績 | R7年度実績 | がん地域連携パス運用数 | 70件 | 36件 | 86件 | 73件 | 区 分 | R4年度実績 | R5年度実績 | R6年度実績 | R7年度実績 | 外来化学療法患者数（延べ） | 5,434人 | 5,203人 | 4,816人 | 4,723人 | 造血幹細胞移植数 | 16件 | 12件 | 19件 | 14件 |  |
| 区 分                                                                                                                                                                                                              | R4年度実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | R5年度実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | R6年度実績  | R7年度実績  |        |        |        |         |        |        |        |        |       |         |         |         |         |     |        |        |        |        |            |      |      |      |      |            |      |      |      |      |     |        |        |        |        |            |      |      |      |      |            |     |      |      |      |            |     |     |     |     |     |        |        |        |        |             |     |     |     |     |     |        |        |        |        |               |        |        |        |        |          |     |     |     |     |  |
| 受入救急車台数                                                                                                                                                                                                          | 3,874台                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3,583台                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3,559台  | 3,534台  |        |        |        |         |        |        |        |        |       |         |         |         |         |     |        |        |        |        |            |      |      |      |      |            |      |      |      |      |     |        |        |        |        |            |      |      |      |      |            |     |      |      |      |            |     |     |     |     |     |        |        |        |        |             |     |     |     |     |     |        |        |        |        |               |        |        |        |        |          |     |     |     |     |  |
| 救急患者数                                                                                                                                                                                                            | 13,946人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 13,744人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 13,974人 | 11,859人 |        |        |        |         |        |        |        |        |       |         |         |         |         |     |        |        |        |        |            |      |      |      |      |            |      |      |      |      |     |        |        |        |        |            |      |      |      |      |            |     |      |      |      |            |     |     |     |     |     |        |        |        |        |             |     |     |     |     |     |        |        |        |        |               |        |        |        |        |          |     |     |     |     |  |
| 区 分                                                                                                                                                                                                              | R4年度実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | R5年度実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | R6年度実績  | R7年度実績  |        |        |        |         |        |        |        |        |       |         |         |         |         |     |        |        |        |        |            |      |      |      |      |            |      |      |      |      |     |        |        |        |        |            |      |      |      |      |            |     |      |      |      |            |     |     |     |     |     |        |        |        |        |             |     |     |     |     |     |        |        |        |        |               |        |        |        |        |          |     |     |     |     |  |
| ドクターカー運用回数                                                                                                                                                                                                       | 111回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 210回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 249回    | 226回    |        |        |        |         |        |        |        |        |       |         |         |         |         |     |        |        |        |        |            |      |      |      |      |            |      |      |      |      |     |        |        |        |        |            |      |      |      |      |            |     |      |      |      |            |     |     |     |     |     |        |        |        |        |             |     |     |     |     |     |        |        |        |        |               |        |        |        |        |          |     |     |     |     |  |
| ドクターヘリ運用回数                                                                                                                                                                                                       | 162回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 138回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 123回    | 120回    |        |        |        |         |        |        |        |        |       |         |         |         |         |     |        |        |        |        |            |      |      |      |      |            |      |      |      |      |     |        |        |        |        |            |      |      |      |      |            |     |      |      |      |            |     |     |     |     |     |        |        |        |        |             |     |     |     |     |     |        |        |        |        |               |        |        |        |        |          |     |     |     |     |  |
| 区 分                                                                                                                                                                                                              | R4年度実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | R5年度実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | R6年度実績  | R7年度実績  |        |        |        |         |        |        |        |        |       |         |         |         |         |     |        |        |        |        |            |      |      |      |      |            |      |      |      |      |     |        |        |        |        |            |      |      |      |      |            |     |      |      |      |            |     |     |     |     |     |        |        |        |        |             |     |     |     |     |     |        |        |        |        |               |        |        |        |        |          |     |     |     |     |  |
| 心臓カテーテル治療数                                                                                                                                                                                                       | 319件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 315件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 292件    | 315件    |        |        |        |         |        |        |        |        |       |         |         |         |         |     |        |        |        |        |            |      |      |      |      |            |      |      |      |      |     |        |        |        |        |            |      |      |      |      |            |     |      |      |      |            |     |     |     |     |     |        |        |        |        |             |     |     |     |     |     |        |        |        |        |               |        |        |        |        |          |     |     |     |     |  |
| アブレーション治療数                                                                                                                                                                                                       | 74件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 156件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 202件    | 196件    |        |        |        |         |        |        |        |        |       |         |         |         |         |     |        |        |        |        |            |      |      |      |      |            |      |      |      |      |     |        |        |        |        |            |      |      |      |      |            |     |      |      |      |            |     |     |     |     |     |        |        |        |        |             |     |     |     |     |     |        |        |        |        |               |        |        |        |        |          |     |     |     |     |  |
| 大血管ステント治療数                                                                                                                                                                                                       | 24件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 23件     | 30件     |        |        |        |         |        |        |        |        |       |         |         |         |         |     |        |        |        |        |            |      |      |      |      |            |      |      |      |      |     |        |        |        |        |            |      |      |      |      |            |     |      |      |      |            |     |     |     |     |     |        |        |        |        |             |     |     |     |     |     |        |        |        |        |               |        |        |        |        |          |     |     |     |     |  |
| 区 分                                                                                                                                                                                                              | R4年度実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | R5年度実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | R6年度実績  | R7年度実績  |        |        |        |         |        |        |        |        |       |         |         |         |         |     |        |        |        |        |            |      |      |      |      |            |      |      |      |      |     |        |        |        |        |            |      |      |      |      |            |     |      |      |      |            |     |     |     |     |     |        |        |        |        |             |     |     |     |     |     |        |        |        |        |               |        |        |        |        |          |     |     |     |     |  |
| がん地域連携パス運用数                                                                                                                                                                                                      | 70件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 36件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 86件     | 73件     |        |        |        |         |        |        |        |        |       |         |         |         |         |     |        |        |        |        |            |      |      |      |      |            |      |      |      |      |     |        |        |        |        |            |      |      |      |      |            |     |      |      |      |            |     |     |     |     |     |        |        |        |        |             |     |     |     |     |     |        |        |        |        |               |        |        |        |        |          |     |     |     |     |  |
| 区 分                                                                                                                                                                                                              | R4年度実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | R5年度実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | R6年度実績  | R7年度実績  |        |        |        |         |        |        |        |        |       |         |         |         |         |     |        |        |        |        |            |      |      |      |      |            |      |      |      |      |     |        |        |        |        |            |      |      |      |      |            |     |      |      |      |            |     |     |     |     |     |        |        |        |        |             |     |     |     |     |     |        |        |        |        |               |        |        |        |        |          |     |     |     |     |  |
| 外来化学療法患者数（延べ）                                                                                                                                                                                                    | 5,434人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5,203人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4,816人  | 4,723人  |        |        |        |         |        |        |        |        |       |         |         |         |         |     |        |        |        |        |            |      |      |      |      |            |      |      |      |      |     |        |        |        |        |            |      |      |      |      |            |     |      |      |      |            |     |     |     |     |     |        |        |        |        |             |     |     |     |     |     |        |        |        |        |               |        |        |        |        |          |     |     |     |     |  |
| 造血幹細胞移植数                                                                                                                                                                                                         | 16件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 12件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 19件     | 14件     |        |        |        |         |        |        |        |        |       |         |         |         |         |     |        |        |        |        |            |      |      |      |      |            |      |      |      |      |     |        |        |        |        |            |      |      |      |      |            |     |      |      |      |            |     |     |     |     |     |        |        |        |        |             |     |     |     |     |     |        |        |        |        |               |        |        |        |        |          |     |     |     |     |  |

| 第4期中期目標  | 第4期中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 法人の業務実績（見込）・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 知事の評価  |        |        |        |        |         |     |     |     |     |          |      |      |      |      |          |     |     |     |     |     |        |        |        |        |         |      |      |      |      |     |      |      |      |      |     |        |        |        |        |         |      |      |      |      |  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|-----|-----|-----|-----|----------|------|------|------|------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|--------|--------|---------|------|------|------|------|-----|------|------|------|------|-----|--------|--------|--------|--------|---------|------|------|------|------|--|
|          | <div>・がんゲノム医療連携病院として、活動を継続する。</div> <div>（脳卒中医療）</div> <div>・脳卒中治療にあたっては、（超）急性期治療（t－P A療法、血栓回収治療）を継続する。</div> <div>・脳卒中ケアユニット（S C U）を円滑に運用する。</div> <div>（小児・周産期医療）</div> <div>・地域周産期母子医療センターとして、N H O佐賀病院、佐賀大学医学部附属病院との機能分担及び連携を図り、ハイリスク分娩への対応、母体搬送及び新生児搬送の受入れを行う。</div> <div>・小児外科領域の中核病院としての役割を継続する。</div> <div>（感染症医療）</div> <div>・佐賀県唯一の第一種感染症指定医療機関として対応する。</div> <div>（先進的な高度・専門医療）</div> <div>・医療技術の進展に伴う先進的な高度・専門医療に対応する。</div> <div>・好生館として担うべき診療機能を果たすため、必要な高度医療機器の計画的な更新・整備に努めること。</div> | <div>・がんゲノム医療連携病院として、エキスパートパネル（がん遺伝子パネル検査で得られた結果が臨床上どのような意味を持つのかを医学的に解釈するための会議）に毎年度50回以上参加しており、令和7年度は当館の審議症例も70例となった。</div> <div>（脳卒中医療）</div> <div>・脳神経外科と脳神経内科の連携のもと、24時間365日体制で脳卒中センターを運用した。また、超急性期脳梗塞に対する脳血管内治療、t－P A治療を行い、高度かつ専門的な脳卒中医療を提供した。</div> <div>・脳卒中ケアユニット9床を毎年度病床利用率96%以上で運用した。</div> <table><tr><th>区 分</th><th>R4年度実績</th><th>R5年度実績</th><th>R6年度実績</th><th>R7年度実績</th></tr><tr><td>脳血管内治療数</td><td>70件</td><td>57件</td><td>54件</td><td>73件</td></tr><tr><td>脳卒中治療患者数</td><td>433人</td><td>441人</td><td>425人</td><td>444人</td></tr><tr><td>t－P A治療数</td><td>37件</td><td>45件</td><td>32件</td><td>28件</td></tr></table> <div>（小児・周産期医療）</div> <div>・N H O佐賀病院及び佐賀大学医学部附属病院と連携し、小児・周産期への高度・専門医療を提供した。</div> <div>・産婦人科、小児科及び小児外科が連携し、24時間体制でハイリスク分娩、母体搬送及び新生児搬送の受入れを行った。</div> <div>・小児外科医をN H O佐賀病院に毎年度20回以上派遣し、地域の小児周産期医療に貢献した。</div> <table><tr><th>区 分</th><th>R4年度実績</th><th>R5年度実績</th><th>R6年度実績</th><th>R7年度実績</th></tr><tr><td>小児外科手術数</td><td>192件</td><td>194件</td><td>201件</td><td>187件</td></tr><tr><td>分娩数</td><td>209件</td><td>169件</td><td>147件</td><td>136件</td></tr></table> <div>（感染症医療）</div> <div>・佐賀県唯一の第一種感染症指定医療機関として、以下の対応に当たった。</div> <div>－感染症医療従事者向けにN 9 5マスクの定量フィットテストを実施した。</div> <div>－感染症医療従事者向けに各種個人防護具の着脱訓練を実施した。</div> <div>－厚生労働省研究班による「一類感染症アドバンスワークショップ研修会」の開催及び講師参加を行った。</div> <div>・感染制御部部長が佐賀県の感染対策会議の委員や長を務めた。</div> <div>・佐賀県や保健福祉事務所等と連携し、新興感染症や一類感染症（エボラ出血熱）の発生を想定した訓練を実施した。</div> <div>（先進的な高度・専門医療）</div> <div>・ロボット手術支援装置を用いた術式は、5診療科（泌尿器科、消化器外科、呼吸器外科、産婦人科、肝胆膵外科）において令和6年度に272件と過去最多の件数を記録し、先進的な高度・専門医療に対応した。</div> <table><tr><th>区 分</th><th>R4年度実績</th><th>R5年度実績</th><th>R6年度実績</th><th>R7年度実績</th></tr><tr><td>ロボット手術数</td><td>177件</td><td>225件</td><td>272件</td><td>254件</td></tr></table> <div>（高度医療機器等の計画的な更新・整備）</div> <div>・医療機器等整備検討委員会にて医療機器整備計画を策定し、計画的に令和4年度70件、令和5年度60件、令和6年度51件、令和7年度55件の医療機器の更新・整備を行った。</div> | 区 分    | R4年度実績 | R5年度実績 | R6年度実績 | R7年度実績 | 脳血管内治療数 | 70件 | 57件 | 54件 | 73件 | 脳卒中治療患者数 | 433人 | 441人 | 425人 | 444人 | t－P A治療数 | 37件 | 45件 | 32件 | 28件 | 区 分 | R4年度実績 | R5年度実績 | R6年度実績 | R7年度実績 | 小児外科手術数 | 192件 | 194件 | 201件 | 187件 | 分娩数 | 209件 | 169件 | 147件 | 136件 | 区 分 | R4年度実績 | R5年度実績 | R6年度実績 | R7年度実績 | ロボット手術数 | 177件 | 225件 | 272件 | 254件 |  |
| 区 分      | R4年度実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | R5年度実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | R6年度実績 | R7年度実績 |        |        |        |         |     |     |     |     |          |      |      |      |      |          |     |     |     |     |     |        |        |        |        |         |      |      |      |      |     |      |      |      |      |     |        |        |        |        |         |      |      |      |      |  |
| 脳血管内治療数  | 70件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 57件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 54件    | 73件    |        |        |        |         |     |     |     |     |          |      |      |      |      |          |     |     |     |     |     |        |        |        |        |         |      |      |      |      |     |      |      |      |      |     |        |        |        |        |         |      |      |      |      |  |
| 脳卒中治療患者数 | 433人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 441人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 425人   | 444人   |        |        |        |         |     |     |     |     |          |      |      |      |      |          |     |     |     |     |     |        |        |        |        |         |      |      |      |      |     |      |      |      |      |     |        |        |        |        |         |      |      |      |      |  |
| t－P A治療数 | 37件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 45件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 32件    | 28件    |        |        |        |         |     |     |     |     |          |      |      |      |      |          |     |     |     |     |     |        |        |        |        |         |      |      |      |      |     |      |      |      |      |     |        |        |        |        |         |      |      |      |      |  |
| 区 分      | R4年度実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | R5年度実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | R6年度実績 | R7年度実績 |        |        |        |         |     |     |     |     |          |      |      |      |      |          |     |     |     |     |     |        |        |        |        |         |      |      |      |      |     |      |      |      |      |     |        |        |        |        |         |      |      |      |      |  |
| 小児外科手術数  | 192件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 194件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 201件   | 187件   |        |        |        |         |     |     |     |     |          |      |      |      |      |          |     |     |     |     |     |        |        |        |        |         |      |      |      |      |     |      |      |      |      |     |        |        |        |        |         |      |      |      |      |  |
| 分娩数      | 209件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 169件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 147件   | 136件   |        |        |        |         |     |     |     |     |          |      |      |      |      |          |     |     |     |     |     |        |        |        |        |         |      |      |      |      |     |      |      |      |      |     |        |        |        |        |         |      |      |      |      |  |
| 区 分      | R4年度実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | R5年度実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | R6年度実績 | R7年度実績 |        |        |        |         |     |     |     |     |          |      |      |      |      |          |     |     |     |     |     |        |        |        |        |         |      |      |      |      |     |      |      |      |      |     |        |        |        |        |         |      |      |      |      |  |
| ロボット手術数  | 177件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 225件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 272件   | 254件   |        |        |        |         |     |     |     |     |          |      |      |      |      |          |     |     |     |     |     |        |        |        |        |         |      |      |      |      |     |      |      |      |      |     |        |        |        |        |         |      |      |      |      |  |

| 第4期中期目標                                                                                                                                                               | 第4期中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 法人の業務実績（見込）・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 知事の評価  |        |        |        |        |       |            |       |       |       |       |        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|------------|-------|-------|-------|-------|--------|--|
| <p>②信頼される医療の提供</p> <p>・患者や家族からの信頼を得、適切な医療を提供するため、科学的根拠に基づく医療（E B M）を推進すること。</p> <p>・患者中心の医療を提供するため、インフォームドコンセントの徹底に努めること。</p> <p>・退院支援など患者に不安を感じさせない相談体制の充実を図ること。</p> | <p>器の計画的な更新・整備を行う。</p> <p>・高度・専門医療を継続するために、老朽化した放射線治療装置、ロボット手術支援装置、磁気共鳴画像診断装置（MR I）等の更新を行う。</p> <p>②信頼される医療の提供</p> <p>・入院における患者の負担軽減及び分かりやすい医療の提供のため、E B Mを推進する。</p> <p>・治療への患者及び家族の積極的な関わりを推進するため、患者等の信頼と納得に基づく診療を行うとともに、検査及び治療の選択について患者の意思を尊重するため、インフォームド・コンセントを徹底する。</p> <p>・患者・家族総合支援部において、入院中のケアだけでなく、転退院後の充実したサポートを行う。</p> <p>◆目標 クリニカルパス使用率：55%（令和7年度目標）</p> <p>・患者等が主治医以外の専門医の意見及びアドバイスを求めた場合に適切に対応できるよう、セカンドオピニオン制度について館内掲示やパンフレット作成などにより引き続き周知する。</p> <p>・患者の求めに応じたカルテ（診療</p> | <p>・医療機器等整備検討委員会での審議を経て、放射線治療装置、ロボット手術支援装置、磁気共鳴画像診断装置（MR I）を更新した。</p> <p>・「Clinical Key」によるジャーナル、教科書、画像、手技動画、薬剤情報、ガイドライン、MEDLINE等の複数の情報ソースへアクセスすることでE B M、V B Mを推進した。</p> <p>・インフォームド・コンセントについて継続的に協議を行った。毎月の電子カルテでの説明記録のタイトル付与率の結果を各医師に配布するとともに、病院運営会議でも職員に周知徹底を行った。</p> <p>・入退院支援センターは、看護師、医師事務作業補助者、管理栄養士及び薬剤師が常駐し、予定入院患者への全診療科介入を継続した。</p> <p>・リハビリテーションセンターと協力し、手術目的入院患者の術前リハビリの拡大を目的に介入を継続した。</p> <p>・介入率は予定入院患者の90%以上と高い水準を維持した。</p> <p>・性暴力被害者への相談支援等に対応する「性暴力救援センター・さが（さがm i r a i）」を当館内に設置している。県及び佐賀県DV総合対策センター等の関係機関と協同し、性別にかかわらず性被害にあった全ての人にとって相談しやすい体制、MSW及び専任相談員による24時間支援体制を維持し、適切に対応した。</p> <p>・相談業務を担当するMSWの業務過多の改善及び被害者に寄り添った一貫した支援の実現を目的とし、専任相談員を配置した。</p> <p>・当館婦人科部長が、「性暴力救援センター・さが（さがm i r a i）」の設立、急性期の医療支援、男性・男児への支援対象拡大等において功績があったとして、男女共同参画社会づくり功労者内閣総理大臣表彰を受けた。</p> <p>・リハビリテーション介入の必要度が高い患者に早期介入することで機能回復の促進や合併症予防に寄与することを目的とし、令和7年10月から日曜日を含む休日リハビリテーションの提供を開始した。</p> <p>・新規申請のクリニカルパスについては、クリニカルパス委員会でD P C期間Ⅱと詳細内容について審議の上で登録を行った。</p> <table><tr><th>区 分</th><th>R4年度実績</th><th>R5年度実績</th><th>R6年度実績</th><th>R7年度実績</th><th>目標達成率</th></tr><tr><td>クリニカルパス使用率</td><td>68.5%</td><td>67.9%</td><td>69.7%</td><td>70.6%</td><td>128.4%</td></tr></table> <p>・セカンドオピニオン外来受診の流れや必要書類のホームページ公開、がんと向き合う読本（冊子）への相談対応時間を表記等により、対応窓口の明確課を図り、相談しやすい体制の周知に努めた。</p> <p>・カルテ開示運用規則に基づき、患者や裁判所等の公的機関、保険会社からの求めに応</p> | 区 分    | R4年度実績 | R5年度実績 | R6年度実績 | R7年度実績 | 目標達成率 | クリニカルパス使用率 | 68.5% | 67.9% | 69.7% | 70.6% | 128.4% |  |
| 区 分                                                                                                                                                                   | R4年度実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | R5年度実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | R6年度実績 | R7年度実績 | 目標達成率  |        |        |       |            |       |       |       |       |        |  |
| クリニカルパス使用率                                                                                                                                                            | 68.5%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 67.9%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 69.7%  | 70.6%  | 128.4% |        |        |       |            |       |       |       |       |        |  |

| 第4期中期目標                                                                                             | 第4期中期計画                                                                         | 法人の業務実績（見込）・自己評価                                                                                                                                                                                                          |        |        |        |        | 知事の評価 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|-------|
| 録）・レセプト（診療報酬明細書）等医療情報の適切な開示に努めること。                                                                  | 録）・レセプト（診療報酬明細書）等医療情報の適切な開示を行う。                                                 | じ、カルテ（診療録）・レセプト（診療報酬明細書）等医療情報の適切な開示を行った。                                                                                                                                                                                  |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | 区 分                                                                                                                                                                                                                       | R4年度実績 | R5年度実績 | R6年度実績 | R7年度実績 |       |
| ③安全・安心な医療の提供                                                                                        | ③安全・安心な医療の提供                                                                    | カルテ開示件数                                                                                                                                                                                                                   | 201件   | 193件   | 291件   | 347件   |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・医療安全チームと感染管理認定看護師による館内ラウンドを毎週1回、専従GRMによるラウンドを適宜実施した。週毎に場所を変え、一ヶ月かけて全館のラウンドを実施した。ラウンドのチェック項目と評価基準を設定し、評価を行った。<br>・職員向けに医療安全研修会を実施した。<br>・院内迅速対応チーム（RRT）が入院患者の病状の急変兆候を捉えて24時間体制で対応にあたった。                                   |        |        |        |        |       |
| ・患者が安心して医療を受けることができるよう、医療安全対策及び院内における感染症制御について、不断の検証を行い、充実すること。                                     | ・職員の医療安全に対する知識の向上に努めるため、医療安全研修会を継続する。                                           | 区 分                                                                                                                                                                                                                       | R4年度実績 | R5年度実績 | R6年度実績 | R7年度実績 |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | 院内迅速対応チーム（RRT）対応件数                                                                                                                                                                                                        | 98件    | 100件   | 116件   | 97件    |       |
| ④災害時における医療の提供                                                                                       | ④災害時における医療の提供                                                                   | ・発生したインシデント及びアクシデントは、職員より医療安全管理セーフマスタースystemに随時報告を受け管理を行った。また、医療安全管理部会議、医療安全対策委員会及び医療安全管理委員会において、対策の検討・協議を行い、各部署へのフィードバックや医療安全ニュース等で全職員に周知を行った。<br>・報告件数は4,000件を超え、医療安全管理への意識は高まりつつあるが、特に事象レベル0、1といった微細な報告を徹底するよう全館で周知した。 |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・感染制御チームによる館内ラウンドを毎週1回実施した<br>・職員向けに感染対策の院内研修会（新規採用職員研修、院内感染対策研修会）を定期的に実施した。                                                                                                                                              |        |        |        |        |       |
| ・基幹災害拠点病院として大規模災害発生時に備えた機能の充実を図ること。また、患者を受け入れ、必要な医療の提供を行うとともに、患者が集中する医療機関や救護所への医療従事者の応援派遣等の協力を行うこと。 | ・感染制御部が主体となり、館内の横断的活動をもって感染の発生防止や職員の啓発に努め、感染対策の基本的な考え方及び具体的な方策について研修会を引き続き開催する。 | ・令和6年度に日本医療機能評価機構が評価を行う「病院機能評価」の認定を更新、新たに副機能「緩和ケア病院」の認定を受け、維持した。<br>・S評価は6項目、A評価は103項目、B項目は2項目、C評価の改善要望事項は該当なしと、九州内でも高い評価を得た。                                                                                             |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・令和6年度に日本適合性認定協会が評価を行う「ISO15189（臨床検査室-品質と能力に関する特定要求事項）」の認定を更新し、維持した。<br>・認定維持を目的とした定期サーベイランスを受審するなど、引き続き高い医療の質を維持するための取り組みに努めた。                                                                                           |        |        |        |        |       |
| ④災害時における医療の提供                                                                                       | ④災害時における医療の提供                                                                   | ・災害訓練にSPD業務委託業者が参加するなど、災害時の物資確保等の手順を確認に努めた。<br>・増改築計画の一環で建築した防災倉庫の運用を開始し、テント、発電機、簡易ベッドなど災害時に使用する物品を備蓄した。                                                                                                                  |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・災害発生時には、患者の受入れをはじめ、必要な医療の提供を行うとともに、患者が集中する医療機関や救護所への医療従事者の応援派遣等の協力を行うことができる体制を維持した。<br>・県庁に設置されるDMAT調整本部や保健医療福祉調整本部、災害現場に設置される現場指揮本部に対し、DMATコーディネーター、災害医療コーディネーター及び統括DMAT資格を有するDMATチームを派遣する等佐賀県内の災害時医療のマネジメント            |        |        |        |        |       |
| ・患者が安心して医療を受けることができるよう、医療安全対策及び院内における感染症制御について、不断の検証を行い、充実すること。                                     | ・発生したインシデント及びアクシデントの報告及び対策を引き続き徹底する。                                            | ・令和6年度に日本医療機能評価機構が評価を行う「病院機能評価」の認定を更新、新たに副機能「緩和ケア病院」の認定を受け、維持した。<br>・S評価は6項目、A評価は103項目、B項目は2項目、C評価の改善要望事項は該当なしと、九州内でも高い評価を得た。                                                                                             |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・令和6年度に日本適合性認定協会が評価を行う「ISO15189（臨床検査室-品質と能力に関する特定要求事項）」の認定を更新し、維持した。<br>・認定維持を目的とした定期サーベイランスを受審するなど、引き続き高い医療の質を維持するための取り組みに努めた。                                                                                           |        |        |        |        |       |
| ④災害時における医療の提供                                                                                       | ④災害時における医療の提供                                                                   | ・災害訓練にSPD業務委託業者が参加するなど、災害時の物資確保等の手順を確認に努めた。<br>・増改築計画の一環で建築した防災倉庫の運用を開始し、テント、発電機、簡易ベッドなど災害時に使用する物品を備蓄した。                                                                                                                  |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・災害発生時には、患者の受入れをはじめ、必要な医療の提供を行うとともに、患者が集中する医療機関や救護所への医療従事者の応援派遣等の協力を行うことができる体制を維持した。<br>・県庁に設置されるDMAT調整本部や保健医療福祉調整本部、災害現場に設置される現場指揮本部に対し、DMATコーディネーター、災害医療コーディネーター及び統括DMAT資格を有するDMATチームを派遣する等佐賀県内の災害時医療のマネジメント            |        |        |        |        |       |
| ・患者が安心して医療を受けることができるよう、医療安全対策及び院内における感染症制御について、不断の検証を行い、充実すること。                                     | ・感染制御部が主体となり、館内の横断的活動をもって感染の発生防止や職員の啓発に努め、感染対策の基本的な考え方及び具体的な方策について研修会を引き続き開催する。 | ・令和6年度に日本医療機能評価機構が評価を行う「病院機能評価」の認定を更新、新たに副機能「緩和ケア病院」の認定を受け、維持した。<br>・S評価は6項目、A評価は103項目、B項目は2項目、C評価の改善要望事項は該当なしと、九州内でも高い評価を得た。                                                                                             |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・令和6年度に日本適合性認定協会が評価を行う「ISO15189（臨床検査室-品質と能力に関する特定要求事項）」の認定を更新し、維持した。<br>・認定維持を目的とした定期サーベイランスを受審するなど、引き続き高い医療の質を維持するための取り組みに努めた。                                                                                           |        |        |        |        |       |
| ④災害時における医療の提供                                                                                       | ④災害時における医療の提供                                                                   | ・災害訓練にSPD業務委託業者が参加するなど、災害時の物資確保等の手順を確認に努めた。<br>・増改築計画の一環で建築した防災倉庫の運用を開始し、テント、発電機、簡易ベッドなど災害時に使用する物品を備蓄した。                                                                                                                  |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・災害発生時には、患者の受入れをはじめ、必要な医療の提供を行うとともに、患者が集中する医療機関や救護所への医療従事者の応援派遣等の協力を行うことができる体制を維持した。<br>・県庁に設置されるDMAT調整本部や保健医療福祉調整本部、災害現場に設置される現場指揮本部に対し、DMATコーディネーター、災害医療コーディネーター及び統括DMAT資格を有するDMATチームを派遣する等佐賀県内の災害時医療のマネジメント            |        |        |        |        |       |
| ・患者が安心して医療を受けることができるよう、医療安全対策及び院内における感染症制御について、不断の検証を行い、充実すること。                                     | ・発生したインシデント及びアクシデントの報告及び対策を引き続き徹底する。                                            | ・令和6年度に日本医療機能評価機構が評価を行う「病院機能評価」の認定を更新、新たに副機能「緩和ケア病院」の認定を受け、維持した。<br>・S評価は6項目、A評価は103項目、B項目は2項目、C評価の改善要望事項は該当なしと、九州内でも高い評価を得た。                                                                                             |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・令和6年度に日本適合性認定協会が評価を行う「ISO15189（臨床検査室-品質と能力に関する特定要求事項）」の認定を更新し、維持した。<br>・認定維持を目的とした定期サーベイランスを受審するなど、引き続き高い医療の質を維持するための取り組みに努めた。                                                                                           |        |        |        |        |       |
| ④災害時における医療の提供                                                                                       | ④災害時における医療の提供                                                                   | ・災害訓練にSPD業務委託業者が参加するなど、災害時の物資確保等の手順を確認に努めた。<br>・増改築計画の一環で建築した防災倉庫の運用を開始し、テント、発電機、簡易ベッドなど災害時に使用する物品を備蓄した。                                                                                                                  |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・災害発生時には、患者の受入れをはじめ、必要な医療の提供を行うとともに、患者が集中する医療機関や救護所への医療従事者の応援派遣等の協力を行うことができる体制を維持した。<br>・県庁に設置されるDMAT調整本部や保健医療福祉調整本部、災害現場に設置される現場指揮本部に対し、DMATコーディネーター、災害医療コーディネーター及び統括DMAT資格を有するDMATチームを派遣する等佐賀県内の災害時医療のマネジメント            |        |        |        |        |       |
| ・患者が安心して医療を受けることができるよう、医療安全対策及び院内における感染症制御について、不断の検証を行い、充実すること。                                     | ・発生したインシデント及びアクシデントの報告及び対策を引き続き徹底する。                                            | ・令和6年度に日本医療機能評価機構が評価を行う「病院機能評価」の認定を更新、新たに副機能「緩和ケア病院」の認定を受け、維持した。<br>・S評価は6項目、A評価は103項目、B項目は2項目、C評価の改善要望事項は該当なしと、九州内でも高い評価を得た。                                                                                             |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・令和6年度に日本適合性認定協会が評価を行う「ISO15189（臨床検査室-品質と能力に関する特定要求事項）」の認定を更新し、維持した。<br>・認定維持を目的とした定期サーベイランスを受審するなど、引き続き高い医療の質を維持するための取り組みに努めた。                                                                                           |        |        |        |        |       |
| ④災害時における医療の提供                                                                                       | ④災害時における医療の提供                                                                   | ・災害訓練にSPD業務委託業者が参加するなど、災害時の物資確保等の手順を確認に努めた。<br>・増改築計画の一環で建築した防災倉庫の運用を開始し、テント、発電機、簡易ベッドなど災害時に使用する物品を備蓄した。                                                                                                                  |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・災害発生時には、患者の受入れをはじめ、必要な医療の提供を行うとともに、患者が集中する医療機関や救護所への医療従事者の応援派遣等の協力を行うことができる体制を維持した。<br>・県庁に設置されるDMAT調整本部や保健医療福祉調整本部、災害現場に設置される現場指揮本部に対し、DMATコーディネーター、災害医療コーディネーター及び統括DMAT資格を有するDMATチームを派遣する等佐賀県内の災害時医療のマネジメント            |        |        |        |        |       |
| ・患者が安心して医療を受けることができるよう、医療安全対策及び院内における感染症制御について、不断の検証を行い、充実すること。                                     | ・発生したインシデント及びアクシデントの報告及び対策を引き続き徹底する。                                            | ・令和6年度に日本医療機能評価機構が評価を行う「病院機能評価」の認定を更新、新たに副機能「緩和ケア病院」の認定を受け、維持した。<br>・S評価は6項目、A評価は103項目、B項目は2項目、C評価の改善要望事項は該当なしと、九州内でも高い評価を得た。                                                                                             |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・令和6年度に日本適合性認定協会が評価を行う「ISO15189（臨床検査室-品質と能力に関する特定要求事項）」の認定を更新し、維持した。<br>・認定維持を目的とした定期サーベイランスを受審するなど、引き続き高い医療の質を維持するための取り組みに努めた。                                                                                           |        |        |        |        |       |
| ④災害時における医療の提供                                                                                       | ④災害時における医療の提供                                                                   | ・災害訓練にSPD業務委託業者が参加するなど、災害時の物資確保等の手順を確認に努めた。<br>・増改築計画の一環で建築した防災倉庫の運用を開始し、テント、発電機、簡易ベッドなど災害時に使用する物品を備蓄した。                                                                                                                  |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・災害発生時には、患者の受入れをはじめ、必要な医療の提供を行うとともに、患者が集中する医療機関や救護所への医療従事者の応援派遣等の協力を行うことができる体制を維持した。<br>・県庁に設置されるDMAT調整本部や保健医療福祉調整本部、災害現場に設置される現場指揮本部に対し、DMATコーディネーター、災害医療コーディネーター及び統括DMAT資格を有するDMATチームを派遣する等佐賀県内の災害時医療のマネジメント            |        |        |        |        |       |
| ・患者が安心して医療を受けることができるよう、医療安全対策及び院内における感染症制御について、不断の検証を行い、充実すること。                                     | ・発生したインシデント及びアクシデントの報告及び対策を引き続き徹底する。                                            | ・令和6年度に日本医療機能評価機構が評価を行う「病院機能評価」の認定を更新、新たに副機能「緩和ケア病院」の認定を受け、維持した。<br>・S評価は6項目、A評価は103項目、B項目は2項目、C評価の改善要望事項は該当なしと、九州内でも高い評価を得た。                                                                                             |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・令和6年度に日本適合性認定協会が評価を行う「ISO15189（臨床検査室-品質と能力に関する特定要求事項）」の認定を更新し、維持した。<br>・認定維持を目的とした定期サーベイランスを受審するなど、引き続き高い医療の質を維持するための取り組みに努めた。                                                                                           |        |        |        |        |       |
| ④災害時における医療の提供                                                                                       | ④災害時における医療の提供                                                                   | ・災害訓練にSPD業務委託業者が参加するなど、災害時の物資確保等の手順を確認に努めた。<br>・増改築計画の一環で建築した防災倉庫の運用を開始し、テント、発電機、簡易ベッドなど災害時に使用する物品を備蓄した。                                                                                                                  |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・災害発生時には、患者の受入れをはじめ、必要な医療の提供を行うとともに、患者が集中する医療機関や救護所への医療従事者の応援派遣等の協力を行うことができる体制を維持した。<br>・県庁に設置されるDMAT調整本部や保健医療福祉調整本部、災害現場に設置される現場指揮本部に対し、DMATコーディネーター、災害医療コーディネーター及び統括DMAT資格を有するDMATチームを派遣する等佐賀県内の災害時医療のマネジメント            |        |        |        |        |       |
| ・患者が安心して医療を受けることができるよう、医療安全対策及び院内における感染症制御について、不断の検証を行い、充実すること。                                     | ・発生したインシデント及びアクシデントの報告及び対策を引き続き徹底する。                                            | ・令和6年度に日本医療機能評価機構が評価を行う「病院機能評価」の認定を更新、新たに副機能「緩和ケア病院」の認定を受け、維持した。<br>・S評価は6項目、A評価は103項目、B項目は2項目、C評価の改善要望事項は該当なしと、九州内でも高い評価を得た。                                                                                             |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・令和6年度に日本適合性認定協会が評価を行う「ISO15189（臨床検査室-品質と能力に関する特定要求事項）」の認定を更新し、維持した。<br>・認定維持を目的とした定期サーベイランスを受審するなど、引き続き高い医療の質を維持するための取り組みに努めた。                                                                                           |        |        |        |        |       |
| ④災害時における医療の提供                                                                                       | ④災害時における医療の提供                                                                   | ・災害訓練にSPD業務委託業者が参加するなど、災害時の物資確保等の手順を確認に努めた。<br>・増改築計画の一環で建築した防災倉庫の運用を開始し、テント、発電機、簡易ベッドなど災害時に使用する物品を備蓄した。                                                                                                                  |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・災害発生時には、患者の受入れをはじめ、必要な医療の提供を行うとともに、患者が集中する医療機関や救護所への医療従事者の応援派遣等の協力を行うことができる体制を維持した。<br>・県庁に設置されるDMAT調整本部や保健医療福祉調整本部、災害現場に設置される現場指揮本部に対し、DMATコーディネーター、災害医療コーディネーター及び統括DMAT資格を有するDMATチームを派遣する等佐賀県内の災害時医療のマネジメント            |        |        |        |        |       |
| ・患者が安心して医療を受けることができるよう、医療安全対策及び院内における感染症制御について、不断の検証を行い、充実すること。                                     | ・発生したインシデント及びアクシデントの報告及び対策を引き続き徹底する。                                            | ・令和6年度に日本医療機能評価機構が評価を行う「病院機能評価」の認定を更新、新たに副機能「緩和ケア病院」の認定を受け、維持した。<br>・S評価は6項目、A評価は103項目、B項目は2項目、C評価の改善要望事項は該当なしと、九州内でも高い評価を得た。                                                                                             |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・令和6年度に日本適合性認定協会が評価を行う「ISO15189（臨床検査室-品質と能力に関する特定要求事項）」の認定を更新し、維持した。<br>・認定維持を目的とした定期サーベイランスを受審するなど、引き続き高い医療の質を維持するための取り組みに努めた。                                                                                           |        |        |        |        |       |
| ④災害時における医療の提供                                                                                       | ④災害時における医療の提供                                                                   | ・災害訓練にSPD業務委託業者が参加するなど、災害時の物資確保等の手順を確認に努めた。<br>・増改築計画の一環で建築した防災倉庫の運用を開始し、テント、発電機、簡易ベッドなど災害時に使用する物品を備蓄した。                                                                                                                  |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・災害発生時には、患者の受入れをはじめ、必要な医療の提供を行うとともに、患者が集中する医療機関や救護所への医療従事者の応援派遣等の協力を行うことができる体制を維持した。<br>・県庁に設置されるDMAT調整本部や保健医療福祉調整本部、災害現場に設置される現場指揮本部に対し、DMATコーディネーター、災害医療コーディネーター及び統括DMAT資格を有するDMATチームを派遣する等佐賀県内の災害時医療のマネジメント            |        |        |        |        |       |
| ・患者が安心して医療を受けることができるよう、医療安全対策及び院内における感染症制御について、不断の検証を行い、充実すること。                                     | ・発生したインシデント及びアクシデントの報告及び対策を引き続き徹底する。                                            | ・令和6年度に日本医療機能評価機構が評価を行う「病院機能評価」の認定を更新、新たに副機能「緩和ケア病院」の認定を受け、維持した。<br>・S評価は6項目、A評価は103項目、B項目は2項目、C評価の改善要望事項は該当なしと、九州内でも高い評価を得た。                                                                                             |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・令和6年度に日本適合性認定協会が評価を行う「ISO15189（臨床検査室-品質と能力に関する特定要求事項）」の認定を更新し、維持した。<br>・認定維持を目的とした定期サーベイランスを受審するなど、引き続き高い医療の質を維持するための取り組みに努めた。                                                                                           |        |        |        |        |       |
| ④災害時における医療の提供                                                                                       | ④災害時における医療の提供                                                                   | ・災害訓練にSPD業務委託業者が参加するなど、災害時の物資確保等の手順を確認に努めた。<br>・増改築計画の一環で建築した防災倉庫の運用を開始し、テント、発電機、簡易ベッドなど災害時に使用する物品を備蓄した。                                                                                                                  |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・災害発生時には、患者の受入れをはじめ、必要な医療の提供を行うとともに、患者が集中する医療機関や救護所への医療従事者の応援派遣等の協力を行うことができる体制を維持した。<br>・県庁に設置されるDMAT調整本部や保健医療福祉調整本部、災害現場に設置される現場指揮本部に対し、DMATコーディネーター、災害医療コーディネーター及び統括DMAT資格を有するDMATチームを派遣する等佐賀県内の災害時医療のマネジメント            |        |        |        |        |       |
| ・患者が安心して医療を受けることができるよう、医療安全対策及び院内における感染症制御について、不断の検証を行い、充実すること。                                     | ・発生したインシデント及びアクシデントの報告及び対策を引き続き徹底する。                                            | ・令和6年度に日本医療機能評価機構が評価を行う「病院機能評価」の認定を更新、新たに副機能「緩和ケア病院」の認定を受け、維持した。<br>・S評価は6項目、A評価は103項目、B項目は2項目、C評価の改善要望事項は該当なしと、九州内でも高い評価を得た。                                                                                             |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・令和6年度に日本適合性認定協会が評価を行う「ISO15189（臨床検査室-品質と能力に関する特定要求事項）」の認定を更新し、維持した。<br>・認定維持を目的とした定期サーベイランスを受審するなど、引き続き高い医療の質を維持するための取り組みに努めた。                                                                                           |        |        |        |        |       |
| ④災害時における医療の提供                                                                                       | ④災害時における医療の提供                                                                   | ・災害訓練にSPD業務委託業者が参加するなど、災害時の物資確保等の手順を確認に努めた。<br>・増改築計画の一環で建築した防災倉庫の運用を開始し、テント、発電機、簡易ベッドなど災害時に使用する物品を備蓄した。                                                                                                                  |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・災害発生時には、患者の受入れをはじめ、必要な医療の提供を行うとともに、患者が集中する医療機関や救護所への医療従事者の応援派遣等の協力を行うことができる体制を維持した。<br>・県庁に設置されるDMAT調整本部や保健医療福祉調整本部、災害現場に設置される現場指揮本部に対し、DMATコーディネーター、災害医療コーディネーター及び統括DMAT資格を有するDMATチームを派遣する等佐賀県内の災害時医療のマネジメント            |        |        |        |        |       |
| ・患者が安心して医療を受けることができるよう、医療安全対策及び院内における感染症制御について、不断の検証を行い、充実すること。                                     | ・発生したインシデント及びアクシデントの報告及び対策を引き続き徹底する。                                            | ・令和6年度に日本医療機能評価機構が評価を行う「病院機能評価」の認定を更新、新たに副機能「緩和ケア病院」の認定を受け、維持した。<br>・S評価は6項目、A評価は103項目、B項目は2項目、C評価の改善要望事項は該当なしと、九州内でも高い評価を得た。                                                                                             |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・令和6年度に日本適合性認定協会が評価を行う「ISO15189（臨床検査室-品質と能力に関する特定要求事項）」の認定を更新し、維持した。<br>・認定維持を目的とした定期サーベイランスを受審するなど、引き続き高い医療の質を維持するための取り組みに努めた。                                                                                           |        |        |        |        |       |
| ④災害時における医療の提供                                                                                       | ④災害時における医療の提供                                                                   | ・災害訓練にSPD業務委託業者が参加するなど、災害時の物資確保等の手順を確認に努めた。<br>・増改築計画の一環で建築した防災倉庫の運用を開始し、テント、発電機、簡易ベッドなど災害時に使用する物品を備蓄した。                                                                                                                  |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・災害発生時には、患者の受入れをはじめ、必要な医療の提供を行うとともに、患者が集中する医療機関や救護所への医療従事者の応援派遣等の協力を行うことができる体制を維持した。<br>・県庁に設置されるDMAT調整本部や保健医療福祉調整本部、災害現場に設置される現場指揮本部に対し、DMATコーディネーター、災害医療コーディネーター及び統括DMAT資格を有するDMATチームを派遣する等佐賀県内の災害時医療のマネジメント            |        |        |        |        |       |
| ・患者が安心して医療を受けることができるよう、医療安全対策及び院内における感染症制御について、不断の検証を行い、充実すること。                                     | ・発生したインシデント及びアクシデントの報告及び対策を引き続き徹底する。                                            | ・令和6年度に日本医療機能評価機構が評価を行う「病院機能評価」の認定を更新、新たに副機能「緩和ケア病院」の認定を受け、維持した。<br>・S評価は6項目、A評価は103項目、B項目は2項目、C評価の改善要望事項は該当なしと、九州内でも高い評価を得た。                                                                                             |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・令和6年度に日本適合性認定協会が評価を行う「ISO15189（臨床検査室-品質と能力に関する特定要求事項）」の認定を更新し、維持した。<br>・認定維持を目的とした定期サーベイランスを受審するなど、引き続き高い医療の質を維持するための取り組みに努めた。                                                                                           |        |        |        |        |       |
| ④災害時における医療の提供                                                                                       | ④災害時における医療の提供                                                                   | ・災害訓練にSPD業務委託業者が参加するなど、災害時の物資確保等の手順を確認に努めた。<br>・増改築計画の一環で建築した防災倉庫の運用を開始し、テント、発電機、簡易ベッドなど災害時に使用する物品を備蓄した。                                                                                                                  |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・災害発生時には、患者の受入れをはじめ、必要な医療の提供を行うとともに、患者が集中する医療機関や救護所への医療従事者の応援派遣等の協力を行うことができる体制を維持した。<br>・県庁に設置されるDMAT調整本部や保健医療福祉調整本部、災害現場に設置される現場指揮本部に対し、DMATコーディネーター、災害医療コーディネーター及び統括DMAT資格を有するDMATチームを派遣する等佐賀県内の災害時医療のマネジメント            |        |        |        |        |       |
| ・患者が安心して医療を受けることができるよう、医療安全対策及び院内における感染症制御について、不断の検証を行い、充実すること。                                     | ・発生したインシデント及びアクシデントの報告及び対策を引き続き徹底する。                                            | ・令和6年度に日本医療機能評価機構が評価を行う「病院機能評価」の認定を更新、新たに副機能「緩和ケア病院」の認定を受け、維持した。<br>・S評価は6項目、A評価は103項目、B項目は2項目、C評価の改善要望事項は該当なしと、九州内でも高い評価を得た。                                                                                             |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・令和6年度に日本適合性認定協会が評価を行う「ISO15189（臨床検査室-品質と能力に関する特定要求事項）」の認定を更新し、維持した。<br>・認定維持を目的とした定期サーベイランスを受審するなど、引き続き高い医療の質を維持するための取り組みに努めた。                                                                                           |        |        |        |        |       |
| ④災害時における医療の提供                                                                                       | ④災害時における医療の提供                                                                   | ・災害訓練にSPD業務委託業者が参加するなど、災害時の物資確保等の手順を確認に努めた。<br>・増改築計画の一環で建築した防災倉庫の運用を開始し、テント、発電機、簡易ベッドなど災害時に使用する物品を備蓄した。                                                                                                                  |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・災害発生時には、患者の受入れをはじめ、必要な医療の提供を行うとともに、患者が集中する医療機関や救護所への医療従事者の応援派遣等の協力を行うことができる体制を維持した。<br>・県庁に設置されるDMAT調整本部や保健医療福祉調整本部、災害現場に設置される現場指揮本部に対し、DMATコーディネーター、災害医療コーディネーター及び統括DMAT資格を有するDMATチームを派遣する等佐賀県内の災害時医療のマネジメント            |        |        |        |        |       |
| ・患者が安心して医療を受けることができるよう、医療安全対策及び院内における感染症制御について、不断の検証を行い、充実すること。                                     | ・発生したインシデント及びアクシデントの報告及び対策を引き続き徹底する。                                            | ・令和6年度に日本医療機能評価機構が評価を行う「病院機能評価」の認定を更新、新たに副機能「緩和ケア病院」の認定を受け、維持した。<br>・S評価は6項目、A評価は103項目、B項目は2項目、C評価の改善要望事項は該当なしと、九州内でも高い評価を得た。                                                                                             |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・令和6年度に日本適合性認定協会が評価を行う「ISO15189（臨床検査室-品質と能力に関する特定要求事項）」の認定を更新し、維持した。<br>・認定維持を目的とした定期サーベイランスを受審するなど、引き続き高い医療の質を維持するための取り組みに努めた。                                                                                           |        |        |        |        |       |
| ④災害時における医療の提供                                                                                       | ④災害時における医療の提供                                                                   | ・災害訓練にSPD業務委託業者が参加するなど、災害時の物資確保等の手順を確認に努めた。<br>・増改築計画の一環で建築した防災倉庫の運用を開始し、テント、発電機、簡易ベッドなど災害時に使用する物品を備蓄した。                                                                                                                  |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・災害発生時には、患者の受入れをはじめ、必要な医療の提供を行うとともに、患者が集中する医療機関や救護所への医療従事者の応援派遣等の協力を行うことができる体制を維持した。<br>・県庁に設置されるDMAT調整本部や保健医療福祉調整本部、災害現場に設置される現場指揮本部に対し、DMATコーディネーター、災害医療コーディネーター及び統括DMAT資格を有するDMATチームを派遣する等佐賀県内の災害時医療のマネジメント            |        |        |        |        |       |
| ・患者が安心して医療を受けることができるよう、医療安全対策及び院内における感染症制御について、不断の検証を行い、充実すること。                                     | ・発生したインシデント及びアクシデントの報告及び対策を引き続き徹底する。                                            | ・令和6年度に日本医療機能評価機構が評価を行う「病院機能評価」の認定を更新、新たに副機能「緩和ケア病院」の認定を受け、維持した。<br>・S評価は6項目、A評価は103項目、B項目は2項目、C評価の改善要望事項は該当なしと、九州内でも高い評価を得た。                                                                                             |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・令和6年度に日本適合性認定協会が評価を行う「ISO15189（臨床検査室-品質と能力に関する特定要求事項）」の認定を更新し、維持した。<br>・認定維持を目的とした定期サーベイランスを受審するなど、引き続き高い医療の質を維持するための取り組みに努めた。                                                                                           |        |        |        |        |       |
| ④災害時における医療の提供                                                                                       | ④災害時における医療の提供                                                                   | ・災害訓練にSPD業務委託業者が参加するなど、災害時の物資確保等の手順を確認に努めた。<br>・増改築計画の一環で建築した防災倉庫の運用を開始し、テント、発電機、簡易ベッドなど災害時に使用する物品を備蓄した。                                                                                                                  |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・災害発生時には、患者の受入れをはじめ、必要な医療の提供を行うとともに、患者が集中する医療機関や救護所への医療従事者の応援派遣等の協力を行うことができる体制を維持した。<br>・県庁に設置されるDMAT調整本部や保健医療福祉調整本部、災害現場に設置される現場指揮本部に対し、DMATコーディネーター、災害医療コーディネーター及び統括DMAT資格を有するDMATチームを派遣する等佐賀県内の災害時医療のマネジメント            |        |        |        |        |       |
| ・患者が安心して医療を受けることができるよう、医療安全対策及び院内における感染症制御について、不断の検証を行い、充実すること。                                     | ・発生したインシデント及びアクシデントの報告及び対策を引き続き徹底する。                                            | ・令和6年度に日本医療機能評価機構が評価を行う「病院機能評価」の認定を更新、新たに副機能「緩和ケア病院」の認定を受け、維持した。<br>・S評価は6項目、A評価は103項目、B項目は2項目、C評価の改善要望事項は該当なしと、九州内でも高い評価を得た。                                                                                             |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・令和6年度に日本適合性認定協会が評価を行う「ISO15189（臨床検査室-品質と能力に関する特定要求事項）」の認定を更新し、維持した。<br>・認定維持を目的とした定期サーベイランスを受審するなど、引き続き高い医療の質を維持するための取り組みに努めた。                                                                                           |        |        |        |        |       |
| ④災害時における医療の提供                                                                                       | ④災害時における医療の提供                                                                   | ・災害訓練にSPD業務委託業者が参加するなど、災害時の物資確保等の手順を確認に努めた。<br>・増改築計画の一環で建築した防災倉庫の運用を開始し、テント、発電機、簡易ベッドなど災害時に使用する物品を備蓄した。                                                                                                                  |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・災害発生時には、患者の受入れをはじめ、必要な医療の提供を行うとともに、患者が集中する医療機関や救護所への医療従事者の応援派遣等の協力を行うことができる体制を維持した。<br>・県庁に設置されるDMAT調整本部や保健医療福祉調整本部、災害現場に設置される現場指揮本部に対し、DMATコーディネーター、災害医療コーディネーター及び統括DMAT資格を有するDMATチームを派遣する等佐賀県内の災害時医療のマネジメント            |        |        |        |        |       |
| ・患者が安心して医療を受けることができるよう、医療安全対策及び院内における感染症制御について、不断の検証を行い、充実すること。                                     | ・発生したインシデント及びアクシデントの報告及び対策を引き続き徹底する。                                            | ・令和6年度に日本医療機能評価機構が評価を行う「病院機能評価」の認定を更新、新たに副機能「緩和ケア病院」の認定を受け、維持した。<br>・S評価は6項目、A評価は103項目、B項目は2項目、C評価の改善要望事項は該当なしと、九州内でも高い評価を得た。                                                                                             |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・令和6年度に日本適合性認定協会が評価を行う「ISO15189（臨床検査室-品質と能力に関する特定要求事項）」の認定を更新し、維持した。<br>・認定維持を目的とした定期サーベイランスを受審するなど、引き続き高い医療の質を維持するための取り組みに努めた。                                                                                           |        |        |        |        |       |
| ④災害時における医療の提供                                                                                       | ④災害時における医療の提供                                                                   | ・災害訓練にSPD業務委託業者が参加するなど、災害時の物資確保等の手順を確認に努めた。<br>・増改築計画の一環で建築した防災倉庫の運用を開始し、テント、発電機、簡易ベッドなど災害時に使用する物品を備蓄した。                                                                                                                  |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・災害発生時には、患者の受入れをはじめ、必要な医療の提供を行うとともに、患者が集中する医療機関や救護所への医療従事者の応援派遣等の協力を行うことができる体制を維持した。<br>・県庁に設置されるDMAT調整本部や保健医療福祉調整本部、災害現場に設置される現場指揮本部に対し、DMATコーディネーター、災害医療コーディネーター及び統括DMAT資格を有するDMATチームを派遣する等佐賀県内の災害時医療のマネジメント            |        |        |        |        |       |
| ・患者が安心して医療を受けることができるよう、医療安全対策及び院内における感染症制御について、不断の検証を行い、充実すること。                                     | ・発生したインシデント及びアクシデントの報告及び対策を引き続き徹底する。                                            | ・令和6年度に日本医療機能評価機構が評価を行う「病院機能評価」の認定を更新、新たに副機能「緩和ケア病院」の認定を受け、維持した。<br>・S評価は6項目、A評価は103項目、B項目は2項目、C評価の改善要望事項は該当なしと、九州内でも高い評価を得た。                                                                                             |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・令和6年度に日本適合性認定協会が評価を行う「ISO15189（臨床検査室-品質と能力に関する特定要求事項）」の認定を更新し、維持した。<br>・認定維持を目的とした定期サーベイランスを受審するなど、引き続き高い医療の質を維持するための取り組みに努めた。                                                                                           |        |        |        |        |       |
| ④災害時における医療の提供                                                                                       | ④災害時における医療の提供                                                                   | ・災害訓練にSPD業務委託業者が参加するなど、災害時の物資確保等の手順を確認に努めた。<br>・増改築計画の一環で建築した防災倉庫の運用を開始し、テント、発電機、簡易ベッドなど災害時に使用する物品を備蓄した。                                                                                                                  |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・災害発生時には、患者の受入れをはじめ、必要な医療の提供を行うとともに、患者が集中する医療機関や救護所への医療従事者の応援派遣等の協力を行うことができる体制を維持した。<br>・県庁に設置されるDMAT調整本部や保健医療福祉調整本部、災害現場に設置される現場指揮本部に対し、DMATコーディネーター、災害医療コーディネーター及び統括DMAT資格を有するDMATチームを派遣する等佐賀県内の災害時医療のマネジメント            |        |        |        |        |       |
| ・患者が安心して医療を受けることができるよう、医療安全対策及び院内における感染症制御について、不断の検証を行い、充実すること。                                     | ・発生したインシデント及びアクシデントの報告及び対策を引き続き徹底する。                                            | ・令和6年度に日本医療機能評価機構が評価を行う「病院機能評価」の認定を更新、新たに副機能「緩和ケア病院」の認定を受け、維持した。<br>・S評価は6項目、A評価は103項目、B項目は2項目、C評価の改善要望事項は該当なしと、九州内でも高い評価を得た。                                                                                             |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・令和6年度に日本適合性認定協会が評価を行う「ISO15189（臨床検査室-品質と能力に関する特定要求事項）」の認定を更新し、維持した。<br>・認定維持を目的とした定期サーベイランスを受審するなど、引き続き高い医療の質を維持するための取り組みに努めた。                                                                                           |        |        |        |        |       |
| ④災害時における医療の提供                                                                                       | ④災害時における医療の提供                                                                   | ・災害訓練にSPD業務委託業者が参加するなど、災害時の物資確保等の手順を確認に努めた。<br>・増改築計画の一環で建築した防災倉庫の運用を開始し、テント、発電機、簡易ベッドなど災害時に使用する物品を備蓄した。                                                                                                                  |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・災害発生時には、患者の受入れをはじめ、必要な医療の提供を行うとともに、患者が集中する医療機関や救護所への医療従事者の応援派遣等の協力を行うことができる体制を維持した。<br>・県庁に設置されるDMAT調整本部や保健医療福祉調整本部、災害現場に設置される現場指揮本部に対し、DMATコーディネーター、災害医療コーディネーター及び統括DMAT資格を有するDMATチームを派遣する等佐賀県内の災害時医療のマネジメント            |        |        |        |        |       |
| ・患者が安心して医療を受けることができるよう、医療安全対策及び院内における感染症制御について、不断の検証を行い、充実すること。                                     | ・発生したインシデント及びアクシデントの報告及び対策を引き続き徹底する。                                            | ・令和6年度に日本医療機能評価機構が評価を行う「病院機能評価」の認定を更新、新たに副機能「緩和ケア病院」の認定を受け、維持した。<br>・S評価は6項目、A評価は103項目、B項目は2項目、C評価の改善要望事項は該当なしと、九州内でも高い評価を得た。                                                                                             |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・令和6年度に日本適合性認定協会が評価を行う「ISO15189（臨床検査室-品質と能力に関する特定要求事項）」の認定を更新し、維持した。<br>・認定維持を目的とした定期サーベイランスを受審するなど、引き続き高い医療の質を維持するための取り組みに努めた。                                                                                           |        |        |        |        |       |
| ④災害時における医療の提供                                                                                       | ④災害時における医療の提供                                                                   | ・災害訓練にSPD業務委託業者が参加するなど、災害時の物資確保等の手順を確認に努めた。<br>・増改築計画の一環で建築した防災倉庫の運用を開始し、テント、発電機、簡易ベッドなど災害時に使用する物品を備蓄した。                                                                                                                  |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・災害発生時には、患者の受入れをはじめ、必要な医療の提供を行うとともに、患者が集中する医療機関や救護所への医療従事者の応援派遣等の協力を行うことができる体制を維持した。<br>・県庁に設置されるDMAT調整本部や保健医療福祉調整本部、災害現場に設置される現場指揮本部に対し、DMATコーディネーター、災害医療コーディネーター及び統括DMAT資格を有するDMATチームを派遣する等佐賀県内の災害時医療のマネジメント            |        |        |        |        |       |
| ・患者が安心して医療を受けることができるよう、医療安全対策及び院内における感染症制御について、不断の検証を行い、充実すること。                                     | ・発生したインシデント及びアクシデントの報告及び対策を引き続き徹底する。                                            | ・令和6年度に日本医療機能評価機構が評価を行う「病院機能評価」の認定を更新、新たに副機能「緩和ケア病院」の認定を受け、維持した。<br>・S評価は6項目、A評価は103項目、B項目は2項目、C評価の改善要望事項は該当なしと、九州内でも高い評価を得た。                                                                                             |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・令和6年度に日本適合性認定協会が評価を行う「ISO15189（臨床検査室-品質と能力に関する特定要求事項）」の認定を更新し、維持した。<br>・認定維持を目的とした定期サーベイランスを受審するなど、引き続き高い医療の質を維持するための取り組みに努めた。                                                                                           |        |        |        |        |       |
| ④災害時における医療の提供                                                                                       | ④災害時における医療の提供                                                                   | ・災害訓練にSPD業務委託業者が参加するなど、災害時の物資確保等の手順を確認に努めた。<br>・増改築計画の一環で建築した防災倉庫の運用を開始し、テント、発電機、簡易ベッドなど災害時に使用する物品を備蓄した。                                                                                                                  |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・災害発生時には、患者の受入れをはじめ、必要な医療の提供を行うとともに、患者が集中する医療機関や救護所への医療従事者の応援派遣等の協力を行うことができる体制を維持した。<br>・県庁に設置されるDMAT調整本部や保健医療福祉調整本部、災害現場に設置される現場指揮本部に対し、DMATコーディネーター、災害医療コーディネーター及び統括DMAT資格を有するDMATチームを派遣する等佐賀県内の災害時医療のマネジメント            |        |        |        |        |       |
| ・患者が安心して医療を受けることができるよう、医療安全対策及び院内における感染症制御について、不断の検証を行い、充実すること。                                     | ・発生したインシデント及びアクシデントの報告及び対策を引き続き徹底する。                                            | ・令和6年度に日本医療機能評価機構が評価を行う「病院機能評価」の認定を更新、新たに副機能「緩和ケア病院」の認定を受け、維持した。<br>・S評価は6項目、A評価は103項目、B項目は2項目、C評価の改善要望事項は該当なしと、九州内でも高い評価を得た。                                                                                             |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・令和6年度に日本適合性認定協会が評価を行う「ISO15189（臨床検査室-品質と能力に関する特定要求事項）」の認定を更新し、維持した。<br>・認定維持を目的とした定期サーベイランスを受審するなど、引き続き高い医療の質を維持するための取り組みに努めた。                                                                                           |        |        |        |        |       |
| ④災害時における医療の提供                                                                                       | ④災害時における医療の提供                                                                   | ・災害訓練にSPD業務委託業者が参加するなど、災害時の物資確保等の手順を確認に努めた。<br>・増改築計画の一環で建築した防災倉庫の運用を開始し、テント、発電機、簡易ベッドなど災害時に使用する物品を備蓄した。                                                                                                                  |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・災害発生時には、患者の受入れをはじめ、必要な医療の提供を行うとともに、患者が集中する医療機関や救護所への医療従事者の応援派遣等の協力を行うことができる体制を維持した。<br>・県庁に設置されるDMAT調整本部や保健医療福祉調整本部、災害現場に設置される現場指揮本部に対し、DMATコーディネーター、災害医療コーディネーター及び統括DMAT資格を有するDMATチームを派遣する等佐賀県内の災害時医療のマネジメント            |        |        |        |        |       |
| ・患者が安心して医療を受けることができるよう、医療安全対策及び院内における感染症制御について、不断の検証を行い、充実すること。                                     | ・発生したインシデント及びアクシデントの報告及び対策を引き続き徹底する。                                            | ・令和6年度に日本医療機能評価機構が評価を行う「病院機能評価」の認定を更新、新たに副機能「緩和ケア病院」の認定を受け、維持した。<br>・S評価は6項目、A評価は103項目、B項目は2項目、C評価の改善要望事項は該当なしと、九州内でも高い評価を得た。                                                                                             |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・令和6年度に日本適合性認定協会が評価を行う「ISO15189（臨床検査室-品質と能力に関する特定要求事項）」の認定を更新し、維持した。<br>・認定維持を目的とした定期サーベイランスを受審するなど、引き続き高い医療の質を維持するための取り組みに努めた。                                                                                           |        |        |        |        |       |
| ④災害時における医療の提供                                                                                       | ④災害時における医療の提供                                                                   | ・災害訓練にSPD業務委託業者が参加するなど、災害時の物資確保等の手順を確認に努めた。<br>・増改築計画の一環で建築した防災倉庫の運用を開始し、テント、発電機、簡易ベッドなど災害時に使用する物品を備蓄した。                                                                                                                  |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・災害発生時には、患者の受入れをはじめ、必要な医療の提供を行うとともに、患者が集中する医療機関や救護所への医療従事者の応援派遣等の協力を行うことができる体制を維持した。<br>・県庁に設置されるDMAT調整本部や保健医療福祉調整本部、災害現場に設置される現場指揮本部に対し、DMATコーディネーター、災害医療コーディネーター及び統括DMAT資格を有するDMATチームを派遣する等佐賀県内の災害時医療のマネジメント            |        |        |        |        |       |
| ・患者が安心して医療を受けることができるよう、医療安全対策及び院内における感染症制御について、不断の検証を行い、充実すること。                                     | ・発生したインシデント及びアクシデントの報告及び対策を引き続き徹底する。                                            | ・令和6年度に日本医療機能評価機構が評価を行う「病院機能評価」の認定を更新、新たに副機能「緩和ケア病院」の認定を受け、維持した。<br>・S評価は6項目、A評価は103項目、B項目は2項目、C評価の改善要望事項は該当なしと、九州内でも高い評価を得た。                                                                                             |        |        |        |        |       |
|                                                                                                     |                                                                                 | ・令和6年度に                                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |        |       |

| 第4期中期目標                                                                                                                                                                                                                                                                | 第4期中期計画                                                                                                                                                                                                                                              | 法人の業務実績（見込）・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 知事の評価               |                           |      |      |      |      |                                     |                 |                     |                           |                        |         |                 |               |      |      |                 |               |      |          |       |                 |               |      |                           |      |                 |      |         |         |                 |      |         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|------|------|------|------|-------------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------------|------------------------|---------|-----------------|---------------|------|------|-----------------|---------------|------|----------|-------|-----------------|---------------|------|---------------------------|------|-----------------|------|---------|---------|-----------------|------|---------|--|
| <div>・災害派遣医療チーム（DMAT）の派遣等による救護活動に取り組むこと。</div> <div>・原子力災害拠点病院としての役割を果たすため、原子力災害医療に携わる人材の育成及び機能整備の強化に取り組み、原子力災害に適切に備えるとともに、災害発生時においては、汚染や被ばくの可能性がある傷病者を受け入れ、必要な医療を提供すること。</div> <div>・新型コロナウイルス感染症など新興感染症等の感染拡大により、公衆衛生上の重大な危機が発生又は発生しようとしている場合には、佐賀県の対応に協力すること。</div> | <div>・大規模事故や災害時には、県の要請等に基づき、災害派遣医療チーム（DMAT）等を現地に派遣して医療支援活動を行う。</div> <div>・原子力災害拠点病院として、人材の育成及び機能整備の強化に取り組み、災害発生時においては、汚染や被ばくの可能性がある傷病者を受け入れ、必要な医療を提供する。</div> <div>・新型コロナウイルス感染症など新興感染症等の感染拡大により、公衆衛生上の重大な危機が発生又は発生しようとしている場合には、佐賀県と連携し、対応する。</div> | <div>を担うことができる体制を維持した。</div> <div>・災害対策研修会及び災害医療に対する速やかな初動、業務継続にあたっての必要事項の確認を目的とした災害実動訓練を毎年度実施した。</div> <div>・DMAT関係研修に加え、政府総合防災訓練、佐賀空港航空機事故総合訓練等に毎年度参加した。</div> <div>・令和6年1月に発生した能登半島地震におけるDMAT派遣要請を受け、DMAT2隊、DMATロジスティックチーム要員2名など計19名を石川県能登地方に派遣した。</div> <div>・令和6年能登半島地震における派遣状況は次のとおり。</div> <table><tr><th>派遣枠組み</th><th>派遣者</th><th>派遣期間</th><th>派遣場所</th><th>活動内容</th></tr><tr><td>DMAT</td><td>医師2名<br/>看護師4名<br/>業務調整員4名<br/>救急救命士4名</td><td>1月20日<br/>～1月30日</td><td>穴水町保健医療福祉調整本部の管轄地域内</td><td>本部活動<br/>患者搬送活動<br/>避難所支援活動</td></tr><tr><td rowspan="2">DMAT<br/>ロジスティック<br/>チーム</td><td>業務調整員1名</td><td>1月13日<br/>～1月23日</td><td>輪島市保健医療福祉調整本部</td><td>本部活動</td></tr><tr><td>医師1名</td><td>1月17日<br/>～1月21日</td><td>穴水町保健医療福祉調整本部</td><td>本部活動</td></tr><tr><td>日本病院薬剤師会</td><td>薬剤師1名</td><td>1月18日<br/>～1月28日</td><td>石川県保健医療福祉調整本部</td><td>本部活動</td></tr><tr><td rowspan="2">日本災害<br/>リハビリテーション<br/>支援協会</td><td>医師1名</td><td>3月26月<br/>～3月28日</td><td>珠洲市内</td><td>避難所支援活動</td></tr><tr><td>理学療法士1名</td><td>3月22日<br/>～3月24日</td><td>珠洲市内</td><td>避難所支援活動</td></tr></table> <div>・原子力災害派遣チームの派遣に関し、佐賀県と「佐賀県原子力災害医療派遣チームに関する協定書」を締結している。</div> <div>・原子力災害拠点病院として、原子力災害医療に関する会議、佐賀県原子力防災訓練等に参加し、災害発生時に汚染や被ばくの可能性がある傷病者を受け入れることができるよう備えた。</div> <div>・新興感染症発生時の入院医療提供に関し、佐賀県と「第一種協定指定医療機関（病床確保）」を締結している。</div> <div>・県内の新型コロナウイルス感染症感染拡大に対応するため、県の要請に基づき下記のとおり、各フェーズ・段階に従って受入可能病床数を確保した。<br/>（令和4年1月～）フェーズ1：14床＋休止6床、フェーズ2：29床＋休止22床、フェーズ3：51床、フェーズ4～5：84床<br/>（令和5年5月～）フェーズ1：8床＋休止7床、フェーズ2～4：15床＋休止14床<br/>（令和5年10月～）段階1：8床＋休止10床、段階2：11床＋休止13床、段階3：17床＋休止19床</div> <div>・当館を会場として実施した佐賀県新型コロナウイルスワクチン大規模接種事業に協力し、計26日に渡り計14,430人に対して接種対応した。</div> <div>・令和4年度には、他医療機関において受入れ困難な新型コロナウイルスに感染した小児・乳幼児157人及び妊婦200人（産後含む）など、計1,081人を受け入れた。</div> <div>・令和5年5月8日の新型コロナウイルス感染症5類移行後も、引き続きコロナ病床を確保し、中等症Ⅱ以上の患者を中心に入院患者を受け入れた。</div> | 派遣枠組み               | 派遣者                       | 派遣期間 | 派遣場所 | 活動内容 | DMAT | 医師2名<br>看護師4名<br>業務調整員4名<br>救急救命士4名 | 1月20日<br>～1月30日 | 穴水町保健医療福祉調整本部の管轄地域内 | 本部活動<br>患者搬送活動<br>避難所支援活動 | DMAT<br>ロジスティック<br>チーム | 業務調整員1名 | 1月13日<br>～1月23日 | 輪島市保健医療福祉調整本部 | 本部活動 | 医師1名 | 1月17日<br>～1月21日 | 穴水町保健医療福祉調整本部 | 本部活動 | 日本病院薬剤師会 | 薬剤師1名 | 1月18日<br>～1月28日 | 石川県保健医療福祉調整本部 | 本部活動 | 日本災害<br>リハビリテーション<br>支援協会 | 医師1名 | 3月26月<br>～3月28日 | 珠洲市内 | 避難所支援活動 | 理学療法士1名 | 3月22日<br>～3月24日 | 珠洲市内 | 避難所支援活動 |  |
| 派遣枠組み                                                                                                                                                                                                                                                                  | 派遣者                                                                                                                                                                                                                                                  | 派遣期間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 派遣場所                | 活動内容                      |      |      |      |      |                                     |                 |                     |                           |                        |         |                 |               |      |      |                 |               |      |          |       |                 |               |      |                           |      |                 |      |         |         |                 |      |         |  |
| DMAT                                                                                                                                                                                                                                                                   | 医師2名<br>看護師4名<br>業務調整員4名<br>救急救命士4名                                                                                                                                                                                                                  | 1月20日<br>～1月30日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 穴水町保健医療福祉調整本部の管轄地域内 | 本部活動<br>患者搬送活動<br>避難所支援活動 |      |      |      |      |                                     |                 |                     |                           |                        |         |                 |               |      |      |                 |               |      |          |       |                 |               |      |                           |      |                 |      |         |         |                 |      |         |  |
| DMAT<br>ロジスティック<br>チーム                                                                                                                                                                                                                                                 | 業務調整員1名                                                                                                                                                                                                                                              | 1月13日<br>～1月23日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 輪島市保健医療福祉調整本部       | 本部活動                      |      |      |      |      |                                     |                 |                     |                           |                        |         |                 |               |      |      |                 |               |      |          |       |                 |               |      |                           |      |                 |      |         |         |                 |      |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | 医師1名                                                                                                                                                                                                                                                 | 1月17日<br>～1月21日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 穴水町保健医療福祉調整本部       | 本部活動                      |      |      |      |      |                                     |                 |                     |                           |                        |         |                 |               |      |      |                 |               |      |          |       |                 |               |      |                           |      |                 |      |         |         |                 |      |         |  |
| 日本病院薬剤師会                                                                                                                                                                                                                                                               | 薬剤師1名                                                                                                                                                                                                                                                | 1月18日<br>～1月28日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 石川県保健医療福祉調整本部       | 本部活動                      |      |      |      |      |                                     |                 |                     |                           |                        |         |                 |               |      |      |                 |               |      |          |       |                 |               |      |                           |      |                 |      |         |         |                 |      |         |  |
| 日本災害<br>リハビリテーション<br>支援協会                                                                                                                                                                                                                                              | 医師1名                                                                                                                                                                                                                                                 | 3月26月<br>～3月28日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 珠洲市内                | 避難所支援活動                   |      |      |      |      |                                     |                 |                     |                           |                        |         |                 |               |      |      |                 |               |      |          |       |                 |               |      |                           |      |                 |      |         |         |                 |      |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | 理学療法士1名                                                                                                                                                                                                                                              | 3月22日<br>～3月24日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 珠洲市内                | 避難所支援活動                   |      |      |      |      |                                     |                 |                     |                           |                        |         |                 |               |      |      |                 |               |      |          |       |                 |               |      |                           |      |                 |      |         |         |                 |      |         |  |

・原子力災害派遣チームの派遣に関し、佐賀県と「佐賀県原子力災害医療派遣チームに関する協定書」を締結している。

・原子力災害拠点病院として、原子力災害医療に関する会議、佐賀県原子力防災訓練等に参加し、災害発生時に汚染や被ばくの可能性がある傷病者を受け入れることができるよう備えた。

・新興感染症発生時の入院医療提供に関し、佐賀県と「第一種協定指定医療機関（病床確保）」を締結している。

・県内の新型コロナウイルス感染症感染拡大に対応するため、県の要請に基づき下記のとおり、各フェーズ・段階に従って受入可能病床数を確保した。  
（令和4年1月～）フェーズ1：14床＋休止6床、フェーズ2：29床＋休止22床、フェーズ3：51床、フェーズ4～5：84床  
（令和5年5月～）フェーズ1：8床＋休止7床、フェーズ2～4：15床＋休止14床  
（令和5年10月～）段階1：8床＋休止10床、段階2：11床＋休止13床、段階3：17床＋休止19床

・当館を会場として実施した佐賀県新型コロナウイルスワクチン大規模接種事業に協力し、計26日に渡り計14,430人に対して接種対応した。

・令和4年度には、他医療機関において受入れ困難な新型コロナウイルスに感染した小児・乳幼児157人及び妊婦200人（産後含む）など、計1,081人を受け入れた。

・令和5年5月8日の新型コロナウイルス感染症5類移行後も、引き続きコロナ病床を確保し、中等症Ⅱ以上の患者を中心に入院患者を受け入れた。

| 第4期中期目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 第4期中期計画                                                                                   | 法人の業務実績（見込）・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                  | 知事の評価 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ⑤外国人患者に対応できる医療の提供<br><br>・外国人患者に対し円滑に医療を提供すること。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ⑤外国人患者に対応できる医療の提供<br><br>・外国人患者に対応できる医療体制を堅持する。<br><br>・外国人患者受入医療機関認証制度（J M I P）の認証を更新する。 | ・佐賀県新型コロナウイルス対応医療提供体制強化本部員である感染制御部部長が、新型コロナウイルス情報共有会議に出席し、連携した。<br><br>・職員が外国人患者受入コーディネーター研修を受講し、外国人患者への医療対応体制の堅持に努めた。<br>・外国人受入体制整備委員会を定期開催した。<br><br>・令和6年度に日本医療教育財団が評価を行う「外国人患者受入れ医療機関認証制度（J M I P）」の認証を更新し、維持した。<br>・県内唯一の「外国人患者受入れ医療機関認証制度（J M I P）」認証施設である。 |       |
| （2）医療スタッフの確保・育成<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>< |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |

| 第 4 期中期目標                                                                                                                                                                                                       | 第 4 期中期計画                                                                                                                                                                                                                                          | 法人の業務実績（見込）・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 知事の評価   |          |          |         |          |       |           |      |      |      |      |       |             |      |      |      |      |        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|----------|---------|----------|-------|-----------|------|------|------|------|-------|-------------|------|------|------|------|--------|--|
| <p>より、地域における医療従事者を育成すること。</p> <p>・教育研修体制の充実を図り、卒業前の学生の研修受入れ、養成に取り組むこと。</p>                                                                                                                                      | <p>・専門医制度の基幹型病院として、専攻医の獲得に努め教育体制を充実させる。</p> <p>・看護師の特定行為研修等への教育体制を充実させる。</p> <p>・教育研修体制の充実を図り、地域における医療従事者を育成する。</p> <p>・教育研修体制の充実を図り、卒業前の学生の研修受入れ、養成に取り組む。</p> <p>◆目標<br/>研修回数：<br/>・ B L S      50回/年<br/>・ A C L S    12回/年<br/>(令和 7 年度目標値)</p> | <p>改善にあたった。</p> <p>・ P G－E P O C を用いた研修評価や経験症例登録が定着し、研修内容の見える化が進んだ。</p> <p>・労働環境を適切に管理し、月 80 時間以上の時間外労働が生じた場合は、長時間労働の面接を行った。</p> <p>・基幹型専門研修プログラムを開講しており、引き続き専門医制度に対応した。</p> <p>・救急領域外科コース、領域別パッケージ研修（救急領域、術中麻酔管理領域）に加え、履修免除者（3 区分 7 行為研修修了者）に対するパッケージ研修を実施し、専門性の向上を図った。</p> <p>・毎年度 30 名を超える研修医を雇用し、優秀なスタッフへの人材育成に努めており、引き続き本取り組みを実施する予定である。</p> <p>・研修医マッチングでは 9 年連続でフルマッチを達成した。</p> <p>・医学生、看護師、薬剤師、管理栄養士、臨床検査技師、診療放射線技師、各種療法士及び救急救命士を目指す実習生を受け入れた。</p> <p>・佐賀大学医学部の医学生（5 年生と 6 年生）に対して、心肺蘇生法 Family&amp;Friends コースを提供し、正しい胸骨圧迫法や A E D の操作法を修得させるなど、教育研修体制の充実を図った。</p> <p>◆目標達成状況</p> <table><tr><th>区 分</th><th>R 4 年度実績</th><th>R 5 年度実績</th><th>R 6 年度績</th><th>R 7 年度実績</th><th>目標達成率</th></tr><tr><td>B L S コース</td><td>33 回</td><td>34 回</td><td>31 回</td><td>33 回</td><td>66.0%</td></tr><tr><td>A C L S コース</td><td>11 回</td><td>11 回</td><td>10 回</td><td>12 回</td><td>100.0%</td></tr></table> | 区 分     | R 4 年度実績 | R 5 年度実績 | R 6 年度績 | R 7 年度実績 | 目標達成率 | B L S コース | 33 回 | 34 回 | 31 回 | 33 回 | 66.0% | A C L S コース | 11 回 | 11 回 | 10 回 | 12 回 | 100.0% |  |
| 区 分                                                                                                                                                                                                             | R 4 年度実績                                                                                                                                                                                                                                           | R 5 年度実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | R 6 年度績 | R 7 年度実績 | 目標達成率    |         |          |       |           |      |      |      |      |       |             |      |      |      |      |        |  |
| B L S コース                                                                                                                                                                                                       | 33 回                                                                                                                                                                                                                                               | 34 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 31 回    | 33 回     | 66.0%    |         |          |       |           |      |      |      |      |       |             |      |      |      |      |        |  |
| A C L S コース                                                                                                                                                                                                     | 11 回                                                                                                                                                                                                                                               | 11 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10 回    | 12 回     | 100.0%   |         |          |       |           |      |      |      |      |       |             |      |      |      |      |        |  |
| <p>（3）地域の医療機関等との連携強化</p> <p>・紹介・逆紹介、地域連携クリティカルパス活用、がん治療における九州国際重粒子線がん治療センター（サガハイマツ）との連携、在宅医療への協力など、地域の医療機関や拠点病院等との連携・役割分担に努め、佐賀県地域医療構想における高度急性期・急性期病院としての役割を明確にすること。</p> <p>・地域包括ケアシステムの構築に向け、高度急性期・急性期病院とし</p> | <p>（3）地域の医療機関等との連携強化</p> <p>・地域医療支援病院として紹介・逆紹介を堅持し、地域医療連携センターと入退院支援センターが連携し、周辺医療機関とよりシームレスな顔の見える連携体制を構築・遂行する。</p> <p>・がん治療では、九州国際重粒子線がん治療センター（サガハイマツ）との連携を継続する。</p> <p>・地域医療構想、地域包括ケアシステム実現に向けての一助として地域医</p>                                       | <p>（小項目自己評価〔評語〕）<br/>S<br/>（理由）<br/>以下の実績から、評価を S とした。</p> <p>《業務実績》</p> <p>・診療科又は部門の令和 7 年度目標として「初診紹介患者数」に関するものを掲げた診療科を中心に、その達成を支援する観点から、診療科部長同行による連携医療機関訪問を実施した。</p> <p>・主要医療機関（入退院支援加算 1 の算定要件における「20 以上の連携する保険医療機関等」）との間において、リモート会議システムによる面談を実施した。また、介護施設や在宅医療医、訪問看護師との連携強化に繋げるため、M S W や地域医療連携担当の看護師による関係者との患者情報連携を継続し、円滑な退院、在宅医療への移行を支援しており、今後もこの方策を継続していく予定である。</p> <p>・紹介率、逆紹介率は、令和 7 年度において法人化以降の最高値となった。また、中期計画において設定した目標値についても、毎年度の実績が上回る結果となった。</p> <p>・九州国際重粒子線がん治療センターに毎年度 80 人以上の紹介を行うなど、綿密な連携を図った。（再掲）</p> <p>・佐賀県糖尿病コーディネーター看護師連絡会や佐賀中部地区 2 次医療圏単位関係者連絡会などに積極的に参加した。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |          |          |         |          |       |           |      |      |      |      |       |             |      |      |      |      |        |  |

| 第4期中期目標                                                                                                                    | 第4期中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 法人の業務実績（見込）・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 知事の評価  |        |        |        |        |       |     |       |       |       |       |        |      |        |        |        |        |        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-----|-------|-------|-------|-------|--------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| <p>て、地域の医療機関や介護施設との連携、研修等の実施に務め、地域社会との一層の連携・共生を進めること。</p> <p>・佐賀県診療情報地域連携システムの普及・利用増を、他の医療機関に率先して進め、県内の医療機関の連携強化を図ること。</p> | <p>療・介護連携を推進する。</p> <p>・効率的で適切な医療を提供するため、地域連携クリティカルパス活用を推進するとともに、電子パスの普及に努める。</p> <p>・地域包括ケアシステムの構築に向けて、行政機関、地域の介護・福祉施設等との連携を強化し、退院後の医療支援や施設入所のための情報共有を図り、医療・介護・福祉へと切れ目のないサービスを提供するとともに地域社会との一層の連携・共生を進める。</p> <p>・佐賀県診療情報地域連携システムの普及・利用増を、他の医療機関に率先して進め、県内の医療機関の連携強化を図る。</p> <p>◆目標<br/>紹介率：90%<br/>逆紹介率：120%<br/>(令和7年度目標値)</p> | <p>・院外活動（事業説明やパンフレット等の提供）及び院内活動（透析予防指導、フットケア等）を積極的に行った。</p> <p>・糖尿病指導ツールであるカードシステム（糖尿病患者の病状や生活環境など、患者の特徴を考慮した約100種類のカードを使用し、指導項目を組み合わせ、最も適した指導プランを作ることが可能な療養指導ツール。）を積極的に活用するため、医師及び看護師がトレーナー資格を取得した。</p> <p>・地域連携クリニカルパスを8種類（令和5年度までは乳腺がんも含めた9種類）運用した。<br/>なお、令和4年度から令和7年度までの運用状況は下記のとおり。<br/>ー脳卒中連携機関数：36施設 患者数：延べ764人<br/>ー大腿骨頸部骨折連携機関数：19施設 患者数：延べ558人<br/>ーがんパス登録施設数：190施設 患者数：延べ258人</p> <p>・主要医療機関（入退院支援加算1の算定要件における「20以上の連携する保険医療機関等」）との間において、リモート会議システムによる面談を実施した。また、介護施設や在宅医療医、訪問看護師との連携強化に繋げるため、MSWや地域医療連携担当の看護師による関係者との患者情報連携を継続し、円滑な退院、在宅医療への移行を支援しており、今後もこの方策を継続していく予定である。（再掲）</p> <p>・「佐賀県看取り普及啓発事業」の取り組みとして、緩和ケア実務指導等を毎年度10施設以上で実施した。</p> <p>・令和4年度から令和7年度までのピカピカリンクによる当館の診療情報へのアクセス数は、444,747回であった。</p> <p>・ピカピカリンク参加数も令和4年度から令和7年度にかけて20施設増加した。</p> <p>・参加していない医療機関に対し、ピカピカリンクの概要説明を行い参加について提案を行うとともに、学会等においてデモブースを設置しての操作説明などの普及活動を実施した。</p> <p>◆目標達成状況</p> <table><tr><th>区 分</th><th>R4年度実績</th><th>R5年度実績</th><th>R6年度実績</th><th>R7年度実績</th><th>目標達成率</th></tr><tr><td>紹介率</td><td>95.3%</td><td>96.8%</td><td>99.4%</td><td>99.4%</td><td>110.4%</td></tr><tr><td>逆紹介率</td><td>146.3%</td><td>157.6%</td><td>170.6%</td><td>177.9%</td><td>148.3%</td></tr></table> <p>・紹介率、逆紹介率は、令和7年度において法人化以降の最高値となった。また、中期計画において設定した目標値についても、毎年度の実績が上回る結果となった。（再掲）</p> | 区 分    | R4年度実績 | R5年度実績 | R6年度実績 | R7年度実績 | 目標達成率 | 紹介率 | 95.3% | 96.8% | 99.4% | 99.4% | 110.4% | 逆紹介率 | 146.3% | 157.6% | 170.6% | 177.9% | 148.3% |  |
| 区 分                                                                                                                        | R4年度実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | R5年度実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | R6年度実績 | R7年度実績 | 目標達成率  |        |        |       |     |       |       |       |       |        |      |        |        |        |        |        |  |
| 紹介率                                                                                                                        | 95.3%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 96.8%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 99.4%  | 99.4%  | 110.4% |        |        |       |     |       |       |       |       |        |      |        |        |        |        |        |  |
| 逆紹介率                                                                                                                       | 146.3%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 157.6%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 170.6% | 177.9% | 148.3% |        |        |       |     |       |       |       |       |        |      |        |        |        |        |        |  |
| <p>（4）医療に関する調査・研究及び情報発信</p> <p>・臨床現場に活用できる研究に取り組むことで、県内の医療水準の向上を図ること。</p>                                                  | <p>（4）医療に関する調査・研究及び情報発信</p> <p>・臨床現場に活用できる研究に取り組み県内の医療水準の向上を図る。</p> <p>・新しい医療を目指した研究について、ニーズや課題等を整理する。</p>                                                                                                                                                                                                                        | <p>（小項目自己評価〔評語〕）<br/>AA<br/>（理由）<br/>以下の実績から、評価をAAとした。</p> <p>《業務実績》</p> <p>・研究倫理に関する講習会の開催とe-learningを活用した教育研修を行っており、これらを病院情報システムポータルで案内を掲載し受講を促している。引き続き本取り組みを実施する予定である。</p> <p>・新しい医療の一環として、令和6年9月から整形外科領域の再生医療を開始した。（再生医療：整形外科）</p> <p>・高白血球多血小板血漿（LR－PRP）注射 1例</p> <p>・自己たんぱく質溶解液（APS）注射 7例</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |        |        |        |        |       |     |       |       |       |       |        |      |        |        |        |        |        |  |

| 第4期中期目標                                                                                                                                                     | 第4期中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 法人の業務実績（見込）・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 知事の評価 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>講演会の開催等を通じて、県民に対して、医療・健康情報を発信し、県民の健康づくりに寄与すること。</li> </ul>                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>好生館の特性及び機能を活かして、治療の効果及び安全性を高めるため、積極的に臨床試験、治験、共同研究等に取り組む。</li> <li>がんゲノム医療連携病院として、活動を継続する。（再掲）</li> <li>連携大学院への協力を継続する。</li> <li>院内がん登録の精度向上とともに地域がん登録を推進し、好生館のみならず佐賀県がん対策の進展に協力する。</li> <li>健康に関する保健医療情報や、好生館の診療機能を客観的に表す臨床評価指標等について、ホームページ等による情報発信を積極的に行う。</li> <li>講演会の開催等を通じて、県民に対して、医療・健康情報を発信し、県民の健康づくりに寄与する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>新規治験・継続治験ともに積極的に取り組んでおり、令和4年度から令和7年度までの新規治験は21件であった。</li> <li>がんゲノム医療連携病院として、エキスパートパネル（がん遺伝子パネル検査で得られた結果が臨床上どのような意味を持つのかを医学的に解釈するための会議）に毎年度50回以上参加しており、令和7年度は当館の審議症例も70例となった。（再掲）</li> <li>学生募集情報を病院情報システムポータルに掲載、当館において佐賀大学による説明会を開催するなどして、協力体制を継続した。</li> <li>佐賀県知事への「全国がん登録」の届出、全国がん登録における罹患数データ・住所異動確認調査・遡り調査・佐賀県がん登録統計年報、地域がん登録における生存確認調査、その他全国がん登録担当者調査や「安全管理措置チェックリスト」に基づく安全管理措置状況調査等に関する作業を行い、佐賀県がん対策の進展に協力した。</li> <li>ホームページに加えて、Instagram、X等のSNSやLINE公式アカウント、YouTube公式チャンネルを通じ、診療科・部門の取り組みを紹介するなど、健康や医療に関する情報を発信した。また、当館の認知度向上を目的としたYouTube広告及び分娩数増加を目的としたInstagram広告の配信を行った。</li> <li>令和4年度は「ワクチン」及び「がん予防と検診」、令和5年度は「救急医療」及び「肺がん」、令和6年度は「高血圧症」及び「大腸がん」、令和7年度は「糖尿病」及び「肝臓がん」をテーマに県民公開講座及びがん県民公開講座を開催した。また、広く医療・健康情報を発信するため、テレビ放映形式での開催やYouTube公式チャンネルでのアーカイブ動画配信など、様々な開催方法で情報発信に努めた。</li> </ul> |       |
| <p>2 看護学院が担うべき看護教育及び質の向上</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>看護学院において、臨床現場の知見を活かした質の高い看護教育を行い、看護の専門的知識と技術を身につけて県内の医療機関等に従事する看護職員の養成を図ること。</li> </ul> | <p>2 看護学院が担うべき看護教育及び質の向上</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>臨床判断能力を身につけ看護実践力を高めるために、好生館附属化になったことを活かし下記を実施する。</li> <li>➤令和4年度からの新カリキュラムに沿った教育の実施</li> <li>➤臨床現場の専門性の高い講師による講義</li> <li>➤現場実習担当者との連携強化</li> </ul>                                                                                                                                              | <p>（中項目自己評価〔評語〕）<br/>A A<br/>（理由）<br/>以下の実績から、評価をA Aとした。</p> <p>《業務実績》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>学院の方針について共通理解を図るため、講師及び実習指導者会議で実習施設に対し、新カリキュラムを説明した。</li> <li>新カリキュラムの教育計画に沿い特に問題なく講義・臨地実習を行った。</li> <li>好生館、佐賀大学医学部附属病院、NH O佐賀病院及び訪問看護ステーション等の認定看護管理者及び専門・認定看護師を講師として迎え、臨床現場に即した最新の情報を含めた講義を実施した。</li> <li>助産学科では、実習担当教員の増員により、学生の技術確認と指導及び現場実習担当者との情報共有がタイムリーにでき、連携強化及び臨地実習の充実に繋がった。</li> <li>看護学科では、臨地実習の前後に実習施設の指導者と実習内容の説明と意見交換を行い、実習目的や成果を共有することができた。</li> <li>看護学院の教員が、好生館で助産・看護業務を行い、臨床現場の看護師との連携を深め業務を通して得た気づきや学びを学生の授業や指導に活かす目的でユニフィケーション</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |

| 第 4 期中期目標                                                                                                                                                      | 第 4 期中期計画                                                                                                                                                                          | 法人の業務実績（見込）・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 知事の評価  |        |        |        |        |       |     |     |     |       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-----|-----|-----|-------|--|
| <div>・卒業生の県内就職率及び国家試験合格率の向上を図るため、適切な目標値を設定し、その達成に努めること。</div>                                                                                                  | <div>➤多職種との連携・協働を学ぶ方法の構築</div> <div>➤地域で働く看護職の役割を理解するための教育の充実</div> <div>➤自ら考え、行動できる学生を育てる教育方法の構築</div>                                                                            | <div>を実施した。</div> <div>・学生指導や実習施設との会議について、リモート会議にて実施した。</div> <div>・助産学科では、行政、地域、臨床現場の助産師や保健師からの講義に加え、母子訪問の見学実習を開始した。</div> <div>・看護学科では、入退院支援センターや地域医療連携センターでの実習を行い、カンファレンスの見学を通して多職種チームでの連携の実際を学ぶ機会になった。また、保健所、市町、訪問看護ステーション等で見学実習を行い、ケアカンファレンスや事業の見学により多職種チーム連携を学ぶことができた。</div> <div>・助産学科では、助産院での分娩見学、妊婦健診、母乳相談、育児相談、産後ケア等充実した実習に加え、佐賀市の乳幼児相談、プレパパ・ママサロン、保健所での「子育て支援サポート検討会」等の実習を継続した。</div> <div>・看護学科では、地域包括支援センターについての講義を受けた後、佐賀市内の地域包括支援センターで見学実習を行った。</div> <div>・助産学科では、分娩介助の段階に応じた手技や臨床現場でのアセスメントに繋がるシナリオを作成するなど、O S C Eによる教育を継続した。</div> <div>・看護学科では、環境整備及び医療安全、患者理解を目的としたシミュレーション演習を行った。</div> <div>・電子教科書は問題なく運用できており、活用が定着した。</div> <div>・ロイロノート等 I C Tを活用し、反転学習、学年を横断したグループ学習、T B L 学習を実施した。</div> <div>・臨地実習報告会の司会進行を学生が行うなど、学生が主体となり実施するための指導・教育を強化した。</div> <div>・令和 4 年度から令和 7 年度にかけて毎年度増加し、令和 7 年度においては90％超となった。</div> <table><tr><th>区 分</th><th>R 4 年度</th><th>R 5 年度</th><th>R 6 年度</th><th>R 7 年度</th></tr><tr><td>県内就職率</td><td>78%</td><td>84%</td><td>85%</td><td>90.6%</td></tr></table> <div>・助産学科では、計画的な国家試験対策として、面談等を通して学生の個別性に合わせた支援・指導を行った。また、国家試験対策ノートを作成するなど、意識付けを行った。</div> <div>・看護学科では、学年毎の国家試験対策委員会を開催し、目標の進捗確認やアドバイス活動などを行った。また、ロイロノートを活用した定期的な国家試験模擬問題の配信と、毎日の実習終了後にグループでの国家試験学習を行った。</div> | 区 分    | R 4 年度 | R 5 年度 | R 6 年度 | R 7 年度 | 県内就職率 | 78% | 84% | 85% | 90.6% |  |
|                                                                                                                                                                | 区 分                                                                                                                                                                                | R 4 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | R 5 年度 | R 6 年度 | R 7 年度 |        |        |       |     |     |     |       |  |
| 県内就職率                                                                                                                                                          | 78%                                                                                                                                                                                | 84%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 85%    | 90.6%  |        |        |        |       |     |     |     |       |  |
| <div>3 患者・県民サービスの一層の向上</div> <div>（1）患者の利便性向上</div> <div>・患者や家族が入院生活を快適に過ごすことができるよう、院内における患者の意向把握や利便性向上に努め、快適な療養環境の提供を図ること。</div> <div>・待ち時間の短縮等、患者へ提供する</div> | <div>3 患者・県民サービスの一層の向上</div> <div>（1） 患者の利便性向上</div> <div>・患者や家族が入院生活を快適に過ごすことができるよう、毎年度、患者満足度調査を実施し、それにより院内における患者の意向把握や利便性向上に努め、快適な療養環境の提供を図る。</div> <div>・待ち時間の短縮等、患者に提供する</div> | <div>（小項目自己評価〔評語〕）</div> <div>A A</div> <div>（理由）</div> <div>以下の実績から、評価をA Aとした。</div> <div>《業務実績》</div> <div>・入院/外来患者満足度調査を実施し、その結果を関係者へフィードバックすることで、患者の意向把握や利便性向上、快適な療養環境の提供を図った。</div> <div>・医療D X推進の一環として、動画による入院説明を実施し、患者満足度向上に努めた。</div> <div>・会計待ち時間短縮の一環として、自動精算機を1 台追加し、3 台体制とした。</div> <div>・外来待ち時間調査を実施し、その結果を外来運営委員会で各部門の課題として提示し、</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |        |        |        |        |       |     |     |     |       |  |

| 第4期中期目標               | 第4期中期計画                                                                                                                              | 法人の業務実績（見込）・自己評価                                                                                                                                                                                                                                      |  |        |        |        |        | 知事の評価 |        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|--------|--------|--------|-------|--------|
| サービスについて満足度の向上に努めること。 | サービスについて満足度の向上に努める。<br><br>・待ち時間短縮の一環として、初診・再診の受診予約の徹底・充実を図る。<br><br>◆目標<br>患者満足度：<br>・総合満足度（入院）：90％<br>・総合満足度（外来）：90％<br>（令和7年度目標値） | 意識の共有を図り改善に努めた。<br>・患者が安心して入院生活に入れるよう、入退院支援センターによる予定入院患者への介入支援の向上に努めた。                                                                                                                                                                                |  |        |        |        |        |       |        |
|                       |                                                                                                                                      | 区 分                                                                                                                                                                                                                                                   |  | R4年度   | R5年度   | R6年度   | R7年度   |       |        |
|                       |                                                                                                                                      | 予定入院患者への介入率                                                                                                                                                                                                                                           |  | 90.6%  | 94.1%  | 94.0%  | 94.9%  |       |        |
|                       |                                                                                                                                      | ・各連携医療機関に対し紹介時の事前受診予約推進を呼びかけ、令和4年度から令和7年度における初診紹介数に対する時間指定予約数の割合は86.6%まで向上した。                                                                                                                                                                         |  |        |        |        |        |       |        |
|                       |                                                                                                                                      | 区 分                                                                                                                                                                                                                                                   |  | R4年度   | R5年度   | R6年度   | R7年度   |       |        |
|                       |                                                                                                                                      | 事前予約率                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 81.2%  | 85.2%  | 84.8%  | 86.6%  |       |        |
|                       |                                                                                                                                      | ◆目標達成状況                                                                                                                                                                                                                                               |  |        |        |        |        |       |        |
|                       |                                                                                                                                      | 区 分                                                                                                                                                                                                                                                   |  | R4年度実績 | R5年度実績 | R6年度実績 | R7年度実績 |       | 目標達成率  |
|                       |                                                                                                                                      | 総合満足度（入院）                                                                                                                                                                                                                                             |  | 97.3%  | 97.3%  | 96.7%  | 96.9%  |       | 107.8% |
|                       |                                                                                                                                      | 総合満足度（外来）                                                                                                                                                                                                                                             |  | 89.1%  | 88.4%  | 90.3%  | 88.8%  |       | 98.7%  |
| （2）職員の接遇向上            | （2） 職員の接遇向上<br><br>・患者や家族、県民からの信頼と親しみを得られるよう、職員の意識を高め、接遇の向上に努めること。                                                                   | （小項目自己評価〔評語〕）<br>A<br>（理由）<br>以下の実績から、評価をAとした。<br><br>《業務実績》<br>・接遇向上の一環として、医療コミュニケーション研修及び職員間のハラスメント研修会を開催し、また、e-learningを活用し全職員が受講できるよう配信を行った。<br>・「患者ご意見対応委員会」を毎週開催し、患者・家族から職員の接遇に関するご意見があった場合は、当該職員及び関係者への聴き取りを行い必要に応じて指導を行うとともに、今後の改善策等について回答した。 |  |        |        |        |        |       |        |
|                       |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |        |        |        |        |       |        |
| （3）ボランティアとの協働         | （3） ボランティアとの協働<br><br>・ボランティア活動がしやすい環境をつくり、ボランティアとの協働による患者サービスの向上に努めること。                                                             | （小項目自己評価〔評語〕）<br>A<br>（理由）<br>以下の実績から、評価をAとした。<br><br>《業務実績》<br>・ボランティア講座や外部視察による研修を実施し、ボランティア同士での交流や意見交換を通じて日々のボランティア活動に活かすことができるよう学びの場を設けた。                                                                                                         |  |        |        |        |        |       |        |
|                       |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |        |        |        |        |       |        |

| 第4期中期目標                                                                                                                                                                                                                                                    | 第4期中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                              | 法人の業務実績（見込）・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 知事の評価 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 第3 業務運営の改善及び効率化に関する事項                                                                                                                                                                                                                                      | 第2 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するためとるべき措置                                                                                                                                                                                                                                                   | （大項目自己評価〔評語〕）<br>A A<br>（理由）<br>本大項目に含まれる小項目について、中期計画を概ね実施することができたため、評価をA Aとした<br>（A A評価（上回って実施）：4項目）<br>（S評価（大幅に上回って実施）：1項目）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |
| 1 業務の改善・効率化<br>（1）適切かつ効率的な業務運営<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>・地方独立行政法人のメリットを活かして医療需要の変化に迅速に対応し、病院の組織体制、診療内容等の見直しを行い、効果的、効率的な業務運営に努めること。<br>・コンプライアンスの徹底、患者・家族への誠実かつ公平な対応、個人情報保護等に努めること。<br><br>・内部統制の取組を着実に実施し、法人の業務運営の改善や関係規程の改正を必要に応じて行うこと。 | 1 業務の改善・効率化<br>（1）適切かつ効率的な業務運営<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>・地方独立行政法人のメリットを活かして医療需要の変化に迅速に対応し、病院の組織体制、診療内容等の見直しを行い、効果的、効率的な業務運営に努める。<br>・コンプライアンスの徹底、患者・家族への誠実かつ公平な対応、個人情報保護等に努める。<br><br>・業務の適正かつ能率的な執行に向けた定期的な内部監査等を行うことで内部統制の取組を着実に実施し、法人の業務運営の改善や関係規程の改正を必要に応じて行う。 | （小項目自己評価〔評語〕）<br>A A<br>（理由）<br>以下の実績から、評価をA Aとした。<br><br>《業務実績》<br>・救急救命士については、佐賀広域消防本部、唐津市消防本部及び杵藤地区消防本部との連携により4名体制での運用を維持し、ドクターカーへの同乗や救急外来処置室での医師の補助等を行い救急医療の充実とタスクシフトの強化に努めた。<br>・入退院支援センターは、看護師、医師事務作業補助者、管理栄養士及び薬剤師が常駐し、予定入院患者への全診療科介入を継続した。（再掲）<br>・内部統制の状況確認及び意識啓発等を目的としたモニタリング調査を実施した。<br>・コンプライアンス委員会を開催し、内部統制に係るモニタリング調査及び担当部署へのヒアリングを実施した結果、評価基準を満たし適切に業務遂行されていることを確認した調査結果の報告を行った。<br>・業務の適正かつ能率的な執行を図るため、内部監査を毎年度実施した。<br>・職員からの相談機能の一つとして、健康相談室を設置運用し、毎月の衛生委員会にて相談件数の報告等を行っている。また、相談機能の充実を図るためには、職員に組織の存在を十分に浸透させることが不可欠であることから、LINE WORKSを活用し、積極的な利用促進を図った。 |       |
| （2）事務部門の専門性向上<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>・業務の継続的な見直し、ICTの活用等により、事務部門の効率化を図ること。<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>・法人プロパーの事務職員の採用・育成等、今後法人経営の鍵をにぎる病                                                                                | （2）事務部門の専門性向上<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>・業務の継続的な見直し、ICTの活用等により、事務部門の効率化を図る。<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>・診療情報管理士等の専門資格の取得及び研修の充実により、事務職員の                                                                                                            | （小項目自己評価〔評語〕）<br>A A<br>（理由）<br>以下の実績から、評価をA Aとした。<br><br>《業務実績》<br>・令和6年4月から医師の働き方改革新制度が開始されたことでより複雑化する労務管理への対応のため、勤怠管理システムの改修等を行い、勤務開始・終了時刻、休憩時間、勤務間インターバル等の詳細な勤務データを医師ごとに毎月収集・蓄積し、勤務実態の可視化及びグラフ化を通じて、多様な働き方を継続的に把握・分析できるよう管理業務の効率化を図った。<br>・採用手続きの効率化のため、採用者の履歴書をデータ提出とし、そのデータを人事管理システムへ取り込むよう業務の見直しを行った。<br>・R P Aについて、診療録の量的監査の全件監査自動化や、薬剤部・リハビリ・医療秘書などの部門でも推進し、累計47件のシナリオを導入し、業務効率化を進めた。<br>・職員資格取得支援制度により、資格取得に要する費用を当館が負担することで、職員の資格取得に対する負担軽減及び資質向上を図った。                                                                                                           |       |



| 第 4 期中期目標                                                                                            | 第 4 期中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 法人の業務実績（見込）・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 知事の評価  |        |        |        |        |                   |     |     |     |     |           |     |     |     |     |              |     |     |     |     |   |     |      |     |     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|--------------|-----|-----|-----|-----|---|-----|------|-----|-----|--|
| <div>・改正医療法等に伴う医師の時間外労働上限規制、健康確保措置など、医師の働き方改革の推進について、改正法の趣旨を踏まえ、適切に対応すること。</div>                     | <div>の良い勤務環境の構築をめざし、職員満足度調査を毎年度実施し、常に点検、改善、評価を行う。</div> <div>・改正医療法等に伴う医師の時間外労働上限規制、健康確保措置などに対応するため、医師業務のタスクシフト・タスクシェア等に取り組み、医師の働き方改革の推進に適切に対応する。</div>                                                                                                                                                                          | <div>が、令和 5 年度で 1 位（47施設中）、令和 6 年度は 3 位（85施設中）、令和 7 年度は 2 位（68施設中）という結果であった。</div> <div>・改正医療法に基づき、時間外・休日労働が月 100 時間以上となることが見込まれる医師に対し、疲労度の確認及び面接指導を実施した。</div> <div>・医師、看護師、医療従事者等の負担軽減及び業務改善を推進するため、「働き方改革委員会」を設置し、多職種で働き方改革に取り組んだ。（再掲）</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |        |        |        |        |                   |     |     |     |     |           |     |     |     |     |              |     |     |     |     |   |     |      |     |     |  |
| <div>2 経営基盤の安定化</div> <div>（1）収益の確保</div> <div>・診療報酬の請求もれ、減点の防止や未収金の発生防止、外部資金の獲得等、収益の確保に努めること。</div> | <div>2 経営基盤の安定化</div> <div>（1） 収益の確保</div> <div>・医療機能や診療報酬改定に対応した施設基準を取得するとともに、適正な診療報酬の請求に取り組む。</div> <div>・各種研究に必要な費用等について外部資金の獲得に努める。</div> <div>・診療報酬請求のチェック体制を強化し、請求漏れや減点の防止を図る。</div> <div>・限度額認定などの公的制度の活用により未収金の発生を未然に防止するとともに、未収金が発生した場合は、電話・文書督促などの多様な方法により早期回収を図る。</div> <div>・病床利用率や平均在院日数等の目標値を設定し、その達成に努めること。</div> | <div>（小項目自己評価〔評語〕）</div> <div>A A</div> <div>（理由）</div> <div>以下の実績から、評価を A A とした。</div> <div>《業務実績》</div> <div>・令和 4 年度及び令和 6 年度の診療報酬改定において、改定内容に合わせた体制の再整備、新規施設基準申請、職員への情報共有等を行った。</div> <div>・令和 8 年度診療報酬改定に向けて、コンサルタント等の提案や内部での協議を重ね、適切に対応できる体制を整えた。</div> <div>・経営改善に向けたコンサルタントを導入し、各診療科や部門に関する診療報酬請求に係る指摘やアドバイスに対する改善に取り組み、請求漏れ及び収益確保に努めた。</div> <div>・D P C 特定病院群（大学病院本院群並みの高度医療を提供していると厚生労働省が指定する病院。全国の全 D P C 対象病院 1, 786 病院のうち 172 病院が指定されており、佐賀県では当館が唯一の指定を受けている。）の指定を維持した。</div> <div>・各種研究に必要な外部資金の獲得状況については、次のとおり。</div> <table><tr><th>区 分</th><th>R 4 年度</th><th>R 5 年度</th><th>R 6 年度</th><th>R 7 年度</th></tr><tr><td>日本学術振興会 科学研究費助成事業</td><td>4 件</td><td>7 件</td><td>7 件</td><td>4 件</td></tr><tr><td>奨学寄附金・助成金</td><td>5 件</td><td>4 件</td><td>1 件</td><td>2 件</td></tr><tr><td>共同研究（間接経費含む）</td><td>0 件</td><td>1 件</td><td>0 件</td><td>0 件</td></tr><tr><td>計</td><td>9 件</td><td>12 件</td><td>8 件</td><td>6 件</td></tr></table> <div>・毎月 1 回開催される保険診療委員会にて、保険減点査定状況や減点査定防止対策について報告を行い、情報共有に努めた。（LINE WORKS 等での周知）</div> <div>・診療報酬請求精度調査を外部委託し、指摘事項と改善方法を関係スタッフへ共有することで、請求漏れや減点の防止、診療報酬請求のチェック体制強化に努めた。</div> <div>・発生した未収金について、文書・SMS（ショートメッセージサービス）・電話・出張による督促・催告を実施し、回収に努めた。また、回収困難な事案については弁護士法人に回収業務を委託し、古い債権についても一部回収することができた。</div> <div>・病棟別の病床利用率及び病床稼働率、診療科別の D P C 期間Ⅱ前後での退院状況等をスタッフ間で共有し、改善が必要な部門に関しては経営健全化に向けた適切な病床管理の検討を促すなど収益の確保に努めた。</div> | 区 分    | R 4 年度 | R 5 年度 | R 6 年度 | R 7 年度 | 日本学術振興会 科学研究費助成事業 | 4 件 | 7 件 | 7 件 | 4 件 | 奨学寄附金・助成金 | 5 件 | 4 件 | 1 件 | 2 件 | 共同研究（間接経費含む） | 0 件 | 1 件 | 0 件 | 0 件 | 計 | 9 件 | 12 件 | 8 件 | 6 件 |  |
| 区 分                                                                                                  | R 4 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | R 5 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | R 6 年度 | R 7 年度 |        |        |        |                   |     |     |     |     |           |     |     |     |     |              |     |     |     |     |   |     |      |     |     |  |
| 日本学術振興会 科学研究費助成事業                                                                                    | 4 件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 7 件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 7 件    | 4 件    |        |        |        |                   |     |     |     |     |           |     |     |     |     |              |     |     |     |     |   |     |      |     |     |  |
| 奨学寄附金・助成金                                                                                            | 5 件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4 件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 件    | 2 件    |        |        |        |                   |     |     |     |     |           |     |     |     |     |              |     |     |     |     |   |     |      |     |     |  |
| 共同研究（間接経費含む）                                                                                         | 0 件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0 件    | 0 件    |        |        |        |                   |     |     |     |     |           |     |     |     |     |              |     |     |     |     |   |     |      |     |     |  |
| 計                                                                                                    | 9 件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 12 件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 8 件    | 6 件    |        |        |        |                   |     |     |     |     |           |     |     |     |     |              |     |     |     |     |   |     |      |     |     |  |

| 第 4 期中期目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 第 4 期中期計画                                                                                                                    | 法人の業務実績（見込）・自己評価 |          |          |          |          |        | 知事の評価 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------|----------|----------|--------|-------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ◆目標<br>・ 査定率：<br>入院  0.4％<br>外来  0.4％<br>・ 病床利用率：82  ％<br>・ 病床稼働率：91  ％<br>・ D P C 期間Ⅱ（全国平均在院日数）<br>超率：30％未満<br>（令和 7 年度目標値） | ◆目標達成状況          |          |          |          |          |        |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                              | 区    分           | R 4 年度実績 | R 5 年度実績 | R 6 年度実績 | R 7 年度実績 | 目標達成率  |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                              | 査定率（入院）          | 0.34％    | 0.33％    | 0.36％    | 0.49％    | 81.6％  |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                              | 査定率（外来）          | 0.35％    | 0.31％    | 0.28％    | 0.25％    | 160.0％ |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                              | 病床利用率            | 78.1％    | 78.7％    | 83.1％    | 83.9％    | 102.3％ |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                              | 病床稼働率            | 86.3％    | 86.9％    | 91.5％    | 92.2％    | 106.8％ |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                              | D P C 期間Ⅱ超率      | 27.1％    | 25.7％    | 28.7％    | 26.7％    | 112.4％ |       |
| （２） 費用の節減<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>< |                                                                                                                              |                  |          |          |          |          |        |       |

| 第4期中期目標                                                                                                                                                | 第4期中期計画                                                                                                                                                                                                                      | 法人の業務実績（見込）・自己評価                                                                                                                                                                                                              | 知事の評価 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p>第4 財務内容の改善に関する事項</p> <p>・県は、法人に対して、運営費負担金を適正に負担するが、法人は経営基盤を強化し、安定した経営を続けるため、「第3 業務運営の改善及び効率化に関する事項」を踏まえ、中期目標期間を累計した損益計算において経常収支比率100%以上を達成すること。</p> | <p>第3 予算（人件費の見積りを含む。）、収支計画及び資金計画</p> <p>「第2 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するためとるべき措置」で定めた計画を実施することにより、経営基盤を強化し、安定した経営を続け、中期計画期間中を累計した損益計算において経常収支比率100%以上を達成する。</p> <p> 1 予算<br/> 2 収支計画<br/> 3 資金計画 } （別紙参照）<br/> （令和4年度～令和7年度） </p> | <p>（大項目自己評価〔評語〕）<br/> A A<br/> （理由）<br/> 本大項目について、中期計画を概ね実施することができたため、評価をA Aとした（A A評価（上回って実施）：1項目）</p> <p>《業務実績》</p> <p>※詳細は別紙参照</p>                                                                                          |       |
|                                                                                                                                                        | 第4 短期借入金の限度額                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                               |       |
|                                                                                                                                                        | 1 限度額<br>2,000百万円                                                                                                                                                                                                            | ・なし                                                                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                                        | 2 想定される事由<br>・運営費負担金の受入遅延等による資金不足への対応<br>・偶発的な出費増への対応                                                                                                                                                                        | ・なし                                                                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                                        | <p>第5 出資等に係る不要財産又は出資等に係る不要財産となることが見込まれる財産がある場合には、当該財産処分に関する計画</p> <p>なし</p>                                                                                                                                                  | <p>・令和5年度末時点で、旧病院周辺の4つの職員宿舎の入居者が全員退去し、将来にわたり業務を確実に実施するうえで必要がなくなったと認められることから、令和6年6月に出資団体である佐賀県へ現物による納付の申請を行った。</p> <p>・令和6年6月に出資団体である佐賀県へ現物による納付の申請を行っていた旧病院周辺の4つの職員宿舎について、令和7年10月に認可を得て納付を行い、令和8年3月に資本金222,071,888円を減少した。</p> |       |
|                                                                                                                                                        | <p>第6 前号に規定する財産以外の重要な財産を譲渡し、又は担保に供する計画</p> <p>なし</p>                                                                                                                                                                         | ・なし                                                                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                                        | <p>第7 剰余金の使途</p> <p>決算において剰余を生じた場合は、病院施設の整備、医療機器の購入、人材育成及び能力開発の充実、看護学生</p>                                                                                                                                                   | ・なし                                                                                                                                                                                                                           |       |

| 第 4 期中期目標 | 第 4 期中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 法人の業務実績（見込）・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 知事の評価 |      |         |                |         |                |         |                |         |                |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|---------|----------------|---------|----------------|---------|----------------|---------|----------------|--|
|           | 等への奨学金等に充てる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |      |         |                |         |                |         |                |         |                |  |
|           | 第 8 料金に関する事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |      |         |                |         |                |         |                |         |                |  |
|           | <div>1 使用料及び手数料</div> <div>理事長は、使用料及び手数料として、次に掲げる額を徴収する。</div> <div>( 1 ) 健康保険法（大正11年法律第70号）第76条第 2 項（同法第149条において準用する場合を含む。）及び高齢者の医療の確保に関する法律（昭和57年法第80号）第71条第 1 項の規定に基づく方法により算定した額</div> <div>( 2 ) 健康保険法第85条第 2 項（同法第149条において準用する場合を含む。）及び高齢者の医療の確保に関する法律第74条第 2 項の規定に基づく基準により算定した額</div> <div>( 3 ) 生活保護法(昭和25年法律第144号)、国民健康保険法（昭和33年法律第192号）その他の法令等により定める額</div> <div>( 4 ) ( 1 ) 、( 2 ) 及び( 3 ) 以外のものについては、別に理事長が定める額</div> | <div>・令和 4 年度から令和 6 年度まで下記のとおり徴収し医業収益とした。</div> <table><tr><th>年度</th><th>徴収金額</th></tr><tr><td>令和 4 年度</td><td>17, 054, 920千円</td></tr><tr><td>令和 5 年度</td><td>17, 561, 402千円</td></tr><tr><td>令和 6 年度</td><td>18, 643, 921千円</td></tr><tr><td>令和 7 年度</td><td>19, 471, 953千円</td></tr></table> | 年度    | 徴収金額 | 令和 4 年度 | 17, 054, 920千円 | 令和 5 年度 | 17, 561, 402千円 | 令和 6 年度 | 18, 643, 921千円 | 令和 7 年度 | 19, 471, 953千円 |  |
| 年度        | 徴収金額                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |      |         |                |         |                |         |                |         |                |  |
| 令和 4 年度   | 17, 054, 920千円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |      |         |                |         |                |         |                |         |                |  |
| 令和 5 年度   | 17, 561, 402千円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |      |         |                |         |                |         |                |         |                |  |
| 令和 6 年度   | 18, 643, 921千円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |      |         |                |         |                |         |                |         |                |  |
| 令和 7 年度   | 19, 471, 953千円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |      |         |                |         |                |         |                |         |                |  |
|           | <div>2 減免</div> <div>理事長は、特別の理由があると認めるときは、使用料及び手数料の全部又は一部を減免することができる。</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <div>・なし</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |      |         |                |         |                |         |                |         |                |  |



| 第4期中期目標                                                        | 第4期中期計画                                                                                                                                                                                 | 法人の業務実績（見込）・自己評価                                                                                                                                                                                  |          | 知事の評価 |          |      |          |          |      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |     |    |          |                                                                |          |          |                                                |          |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|----------|------|----------|----------|------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|----|----------|----------------------------------------------------------------|----------|----------|------------------------------------------------|----------|
| ・本目標で示した好生館が担うべき役割を達成するため、法人の将来の財務状況も考慮しながら、病院施設の計画的な整備に努めること。 | ・好生館が担うべき役割を達成するために、病院増築等整備を計画的に推進する。                                                                                                                                                   | ・病院施設整備を計画的に推進するため、入札公告を実施していた増改築建築工事において業者と契約を締結した。<br>・令和7年1月から増築工事に着手した。                                                                                                                       |          |       |          |      |          |          |      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |     |    |          |                                                                |          |          |                                                |          |
|                                                                | 4 施設及び設備に関する事項                                                                                                                                                                          | (中項目自己評価〔評語〕)<br>A<br>(理由)<br>以下の実績から、評価をAとした。                                                                                                                                                    |          |       |          |      |          |          |      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |     |    |          |                                                                |          |          |                                                |          |
|                                                                |                                                                                                                                                                                         | 《業務実績》                                                                                                                                                                                            |          |       |          |      |          |          |      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |     |    |          |                                                                |          |          |                                                |          |
|                                                                | <table><tr><th>施設及び設備の内容</th><th>予定額</th><th>財源</th></tr><tr><td>・医療機器等整備</td><td>28億円</td><td>佐賀県長期借入金</td></tr><tr><td>・病院増築等整備</td><td>50億円</td><td>佐賀県長期借入金、自己資金等</td></tr></table> | 施設及び設備の内容                                                                                                                                                                                         | 予定額      | 財源    | ・医療機器等整備 | 28億円 | 佐賀県長期借入金 | ・病院増築等整備 | 50億円 | 佐賀県長期借入金、自己資金等 | <table><tr><th>施設及び設備の内容</th><th>実績額</th><th>財源</th></tr><tr><td>・医療機器等整備</td><td>令和4年度 350百万円<br/>令和5年度 1,477百万円<br/>令和6年度 387百万円<br/>令和7年度 480百万円</td><td>佐賀県長期借入金</td></tr><tr><td>・病院増築等整備</td><td>令和4年度 193百万円<br/>令和6年度 102百万円<br/>令和7年度 3,206百万円</td><td>佐賀県長期借入金</td></tr></table> | 施設及び設備の内容 | 実績額 | 財源 | ・医療機器等整備 | 令和4年度 350百万円<br>令和5年度 1,477百万円<br>令和6年度 387百万円<br>令和7年度 480百万円 | 佐賀県長期借入金 | ・病院増築等整備 | 令和4年度 193百万円<br>令和6年度 102百万円<br>令和7年度 3,206百万円 | 佐賀県長期借入金 |
|                                                                | 施設及び設備の内容                                                                                                                                                                               | 予定額                                                                                                                                                                                               | 財源       |       |          |      |          |          |      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |     |    |          |                                                                |          |          |                                                |          |
|                                                                | ・医療機器等整備                                                                                                                                                                                | 28億円                                                                                                                                                                                              | 佐賀県長期借入金 |       |          |      |          |          |      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |     |    |          |                                                                |          |          |                                                |          |
| ・病院増築等整備                                                       | 50億円                                                                                                                                                                                    | 佐賀県長期借入金、自己資金等                                                                                                                                                                                    |          |       |          |      |          |          |      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |     |    |          |                                                                |          |          |                                                |          |
| 施設及び設備の内容                                                      | 実績額                                                                                                                                                                                     | 財源                                                                                                                                                                                                |          |       |          |      |          |          |      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |     |    |          |                                                                |          |          |                                                |          |
| ・医療機器等整備                                                       | 令和4年度 350百万円<br>令和5年度 1,477百万円<br>令和6年度 387百万円<br>令和7年度 480百万円                                                                                                                          | 佐賀県長期借入金                                                                                                                                                                                          |          |       |          |      |          |          |      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |     |    |          |                                                                |          |          |                                                |          |
| ・病院増築等整備                                                       | 令和4年度 193百万円<br>令和6年度 102百万円<br>令和7年度 3,206百万円                                                                                                                                          | 佐賀県長期借入金                                                                                                                                                                                          |          |       |          |      |          |          |      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |     |    |          |                                                                |          |          |                                                |          |
|                                                                | 備考<br>1 金額については、見込みである。<br>2 各事業年度の佐賀県長期借入金等の具体的な額については、各事業年の予算編成過程において決定される。                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |          |       |          |      |          |          |      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |     |    |          |                                                                |          |          |                                                |          |
|                                                                | 5 積立金の処分に関する計画                                                                                                                                                                          | (中項目自己評価〔評語〕)<br>A<br>(理由)<br>以下の実績から、評価をAとした。                                                                                                                                                    |          |       |          |      |          |          |      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |     |    |          |                                                                |          |          |                                                |          |
|                                                                |                                                                                                                                                                                         | 《業務実績》                                                                                                                                                                                            |          |       |          |      |          |          |      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |     |    |          |                                                                |          |          |                                                |          |
|                                                                | ・前中期目標期間繰越積立金については、病院施設の整備、医療機器の購入、人材育成及び能力開発の充実、看護学生への奨学金等に充てる。                                                                                                                        | ・前中期目標期間繰越積立金について、中期計画で定めた使途に基づき、病院施設の整備・医療機器の購入に充てることとし、その整備・購入額のうち、自己資金で賄った部分に対応する減価償却費相当額を取り崩し、前中期目標期間繰越積立金取崩額とした。<br>令和6年度 前中期目標期間繰越積立金取崩額 746,352,667円<br>令和7年度 前中期目標期間繰越積立金取崩額 698,247,164円 |          |       |          |      |          |          |      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |     |    |          |                                                                |          |          |                                                |          |
|                                                                |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |          |       |          |      |          |          |      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |     |    |          |                                                                |          |          |                                                |          |
|                                                                |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |          |       |          |      |          |          |      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |     |    |          |                                                                |          |          |                                                |          |
| 特記事項                                                           | 特になし                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                   |          |       |          |      |          |          |      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |     |    |          |                                                                |          |          |                                                |          |